



*Eem-Vallei Educatief*

*Openbaar basisonderwijs met ruimte voor talent* ●

werkveld	datum	Instemming/advies GMR	Vaststelling RvT	Vastgesteld CvB
Organisatie	28-11-2012	n.v.t.	28-11-2012	n.v.t.

## | Zelfevaluatie Raad van Toezicht **RvT**

## Inhoudsopgave

---

1. Procedure zelfevaluatie Raad van Toezicht <i>Eem-Vallei Educatief</i>	3
1.1. Kader voor de zelfevaluatie	3
1.2. Tijdenpad	3
1.3. Intern/extern	4
1.4. Wat wordt geëvalueerd?	4
1.4.1 <i>De RvT als raad</i>	4
1.4.2 <i>RvT en CvB</i>	4
1.4.3 <i>Het strategisch beleid van de Stichting</i>	5
1.4.4 <i>De resultaten en prestaties van de RvT in relatie tot zijn verantwoordelijkheden</i>	5
1.4.5 <i>De juridische structuur van de Stichting</i>	5
1.5. Hulpmiddelen	5
 Bijlage Enquête zelfevaluatie RvT	
• Beleidsontwikkeling	6
• Rol- en taakverdeling	6
• Onafhankelijke opstelling	7
• Randvoorwaarden	7
• Kennis en ervaring	7
• Sociale kenmerken van (leden van) de RvT	8

## 1. PROCEDURE ZELFEVALUATIE RAAD VAN TOEZICHT STICHTING *EEM-VALLEI EDUCATIEF*

### 1.1 Kader voor de zelfevaluatie

De Code Goed Bestuur primair onderwijs die door de Stichting is overgenomen, bepaalt in artikel 23 lid 5:

*Het intern toezichtorgaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat regelmatig.*

De code doet geen uitspraken over zaken die in een dergelijke evaluatie aan de orde dienen te komen. Het Reglement van de Raad van Toezicht (RvT) bevat de volgende passage:

#### **Artikel 15 Evaluatie in de RvT**

1. *De RvT evalueert jaarlijks:*
  - a. *het strategisch beleid van de stichting;*
  - b. *het functioneren van de RvT als collegiaal orgaan;*
  - c. *het functioneren van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden van de RvT;*
  - d. *de relatie tussen RvT en CvB;*
  - e. *de resultaten en prestaties en zijn functioneren inzake de genoemde verantwoordelijkheden.*
2. *De RvT evalueert periodiek:*
  - a. *de samenstelling van de RvT;*
  - b. *de taaktoedelingen binnen de RvT;*
  - c. *de statuten aan de praktijk;*
  - d. *de regelgeving van de RvT en van het CvB aan de praktijk.*

In deze procedure worden uitspraken gedaan over het tijdpad voor de zelfevaluatie, de inhoud ervan, en de wenselijkheid om daarbij op gezette tijden in externe begeleiding te voorzien.

### 1.2 Tijdpad

1. De evaluatie van de RvT vindt jaarlijks plaats en wel in een bijzondere vergadering van de RvT die in de periode juni/juli wordt gehouden. Deze vergadering staat ingepland in de jaarlijkse kalender annex planning van de RvT.
2. Vier weken voorafgaand aan deze vergadering verzoekt de voorzitter van de RvT aan de voorzitter van het CvB om desgewenst punten van diens kant die van belang zijn voor deze evaluatie, uiterlijk twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst bij hem te melden.
3. De voorzitter van de RvT leidt de zelfevaluatie of verstrekt de opdracht daartoe aan een externe begeleider (zie onder: intern/extern).
4. De agenda voor de zelfevaluatie is tien dagen voorafgaand aan de bijeenkomst aan de leden van de RvT bekend. De agenda bevat tevens aanwijzingen gericht op een zorgvuldige voorbereiding door de leden individueel. De agenda bevat een of meer onderwerpen van elk van de hierna (onder 1.3.) te noemen rubrieken.
5. Binnen twee weken na de bijeenkomst stelt de voorzitter van de RvT de voorzitter van het CvB in kennis van de uitkomsten van de evaluatie. Samen bespreken zij eventuele consequenties voor de onderlinge werkwijze.

### 1.3 Intern/extern

1. De zelfevaluatie door de RvT vindt plaats buiten aanwezigheid van de leden van het CvB.
2. Bij de voorbereiding kan worden overwogen of inschakeling van een externe begeleider zinvol is met het oog op het verloop van het proces, de onafhankelijkheid van de conclusies en de mogelijkheden van de voorzitter om deel te nemen als ware hij/zij een gewoon lid.
3. Ook maakt inschakeling van een externe begeleider het mogelijk om te bevorderen dat bij de evaluatie inbreng aanwezig is omtrent algemene ontwikkelingen inzake goed bestuur.

### 1.4 Wat wordt geëvalueerd?

Het artikel uit het Reglement van de RvT (zie boven) maakt duidelijk dat er in de jaarlijkse evaluatie sprake is van ten minste vijf invalshoeken/rubrieken:

- Het functioneren van de RvT als raad.
- De relatie van de RvT tot het CvB.
- Het strategisch beleid van de Stichting.
- De resultaten en prestaties van de RvT.
- Tevredenheid inzake de juridische structuur van de Stichting.

#### 1.4.1 De RvT als raad

In de evaluatie van het eigen functioneren dienen zij aandacht te besteden aan de volgende zaken:

- De eigen, onafhankelijke opstelling van de RvT ten opzichte van andere organen, de eigen informatievoorziening, externe contacten.
- De randvoorwaarden waarbinnen de RvT functioneert, volgens vergaderfrequentie, kwaliteit voorbereiding, facilitering.
- Het functioneren van de RvT als team, de effectiviteit van het orgaan, de onderlinge openheid, bereidheid om te luisteren opdat een gemeenschappelijk beeld ontstaat.
- De deskundigheden binnen de RvT als geheel en op individueel niveau.
- Het functioneren van de organen binnen de raad zoals de commissies.
- Het functioneren van individuele leden zoals hun presentie, hun actieve deelname aan de gesprekken, hun bereidheid om zich voor te bereiden en eigen activiteiten te ontplooiën ten behoeve van de RvT.
- Het functioneren van de voorzitter: zijn manier van leiding geven aan het functioneren van de RvT, aan de vergaderingen, aan de contacten met het CvB, aan de bevordering van de kwaliteit van functioneren van de RvT als geheel en van de leden individueel.
- Het functioneren van de vicevoorzitter: de specifieke taken die daartoe gerekend worden.

#### 1.4.2 RvT en CvB

In de evaluatie van de relatie tussen beide organen dienen zij aandacht te besteden aan zaken als:

- de kwaliteit van de periodieke informatievoorziening;
- de kwaliteit van de incidentele informatievoorziening;
- de kwaliteit van de onderlinge gespreksvoering;
- de kwaliteit van de onderlinge omgang, waardering en respect;
- de erkenning van de wederzijdse eigen verantwoordelijkheid;
- de kwaliteit van de tussentijdse communicatie tussen de beide voorzitters.

#### 1.4.3 *Het strategisch beleid van de Stichting*

1. De Stichting beschikt over een consistente en duidelijke visie en weet deze ook goed te communiceren naar alle betrokkenen in en om de Stichting.
2. Er is binnen de Stichting draagvlak voor de strategie.
3. De kwaliteit van het onderwijs zoals dat wordt gegeven aan de scholen die door de Stichting worden beheerd.

#### 1.4.4 *De resultaten en prestaties van de RvT in relatie tot zijn verantwoordelijkheden*

1. De kwaliteit van beoordeling door de RvT van voorgenomen besluiten/beleidsvoorstellen die door het CvB ter goedkeuring zijn voorgelegd.
2. De kwaliteit van beoordeling door de RvT van tussentijdse rapportages die door het CvB ter toezichthouding zijn voorgelegd.
3. De kwaliteit van de adviezen die door de RvT als geheel dan wel door individuele leden zijn uitgebracht aan het CvB in het kader van de advies- en klankbordfunctie.
4. De kwaliteit van de wijze waarop het werkgeverschap door de RvT jegens het CvB wordt vormgegeven en uitgevoerd.
5. De kwaliteit van de jaarlijkse verslaglegging door de RvT inzake zijn eigen activiteiten.

#### 1.4.5 *De juridische structuur van de Stichting*

1. De bruikbaarheid en juridische actualiteit van de statuten van de Stichting.
2. De bruikbaarheid en juridische actualiteit van het reglement RvT.
3. De bruikbaarheid en juridische actualiteit van het reglement CvB.
4. De bruikbaarheid en juridische actualiteit van het managementstatuut.

### 1.5 **Hulpmiddelen**

Desgewenst maakt de RvT in de voorbereiding van de zelfevaluatie gebruik van materialen die daarvoor beschikbaar zijn zoals checklists en enquêtes.

Een bruikbare enquête is als bijlage gevoegd bij dit protocol.

Deze enquête kan ruim voor de evaluatiebijeenkomst aan de leden van de RvT worden verstrekt met het verzoek de enquête binnen enkele dagen te sturen naar de gespreksleider van de bijeenkomst (de voorzitter dan wel een externe begeleider). Deze verwerkt de uitkomsten van de individuele enquêtes in een totaaloverzicht en bekijkt tevoren welke onderwerpen tot uiteenlopende beoordelingen leiden. Deze onderwerpen worden dan in elk geval met elkaar besproken.

Voorts kan verwezen worden naar de Toolkit Toezicht Onderwijs, uitgegeven door het Nationaal Register Commissarissen en Toezichthouders.

Deze Toolkit bevat niet alleen voor de zelfevaluatie maar voor vele andere zaken die het werk van de RvT aangaan, praktische checklists.

## Bijlage Enquête zelfevaluatie RvT

### Beleidsontwikkeling

		behoeft verbetering	behoeft geen verbetering
1.	RvT toetst of en zo ja, hoe het CvB de identiteit bewaakt.		
2.	RvT toetst of en zo ja, hoe het CvB omgaat met strategische vragen.		
3.	RvT toetst of en zo ja, hoe het CvB omgaat met sterktes/zwaktes van de organisatie.		
4.	De organisatie als onderneming is regelmatig gespreks- onderwerp.		
5.	De RvT is gericht op gevolgen in de toekomst.		
6.	Tijdige advisering door de RvT aan het CvB is mogelijk.		
7.	RvT heeft affiniteit met en inzicht in de politieke en maatschappelijke ontwikkelingen in het onderwijs in het algemeen en in deze sector in het bijzonder.		
8.	Belangen van continuïteit, kwaliteit, arbeidsmarkt- problematiek, doelmatigheid en financiële positie worden tijdens beleidsontwikkeling zorgvuldig tegen elkaar afgewogen.		
9.	Tenminste drie keer per jaar vindt een beleidsthema- vergadering plaats.		
10.	De RvT overlegt tenminste éénmaal per jaar met de (G)MR en eenmaal met een vertegenwoordiging van ouders.		
11.	De RvT bespreekt de jaarrekening met de door haar benoemde registeraccountant.		

### Rol- en taakverdeling

		behoeft verbetering	behoeft geen verbetering
12.	De RvT is zich bewust van de eigen taken zoals onder andere vastgesteld in de statuten en voert deze uit.		
13.	De RvT is zich bewust van de taken van het CvB.		
14.	De RvT is gericht op de realisatie van beleid.		
15.	De RvT is een gelijkwaardige gesprekspartner voor het CvB.		
16.	De sfeer tussen RvT en CvB is zakelijk, kritisch en open.		
17.	De RvT functioneert als werkgever van het CvB.		
18.	Leden van de RvT zijn desgewenst bereid c.q. in staat te participeren in werkgroepen/commissies.		

### Onafhankelijke opstelling

		behoeft verbetering	behoeft geen verbetering
19.	De RvT heeft invloed op agenda en vergaderonderwerpen.		
20.	De RvT en CvB vergaderen over het algemeen gezamenlijk maar de RvT sluit niet uit om desgewenst zonder het CvB te vergaderen.		
21.	De RvT heeft een actieve houding met betrekking tot het verkrijgen van informatie.		
22.	De RvT is kritisch ten opzichte van verkregen informatie.		
23.	De voorzitter van de RvT geeft ook feitelijk leiding aan de vergadering.		
24.	De leden van de RvT stellen zich onafhankelijk op ten aanzien van een mogelijke achterban.		

### Randvoorwaarden

		behoeft verbetering	behoeft geen verbetering
25.	De vergaderfrequentie en vergaderduur is goed afgestemd op taak en verantwoordelijkheid van de RvT.		
26.	De vergaderstructuur ligt vast en wordt gevolgd.		
27.	Periodiek vindt een beoordeling van het eigen functioneren plaats.		
28.	Proces van herbenoeming is geen automatisme.		
29.	Leden wonen gespreid over het voedingsgebied van de school/scholen.		
30.	Het CvB betreft afhankelijk van het onderwerp het hoger management bij vergaderingen van de RvT.		
31.	De RvT heeft contact met andere Raden van Toezicht in het onderwijs.		

### Kennis en ervaring

		behoeft verbetering	behoeft geen verbetering
32.	Binnen de RvT zijn strategische, financiële, personele, juridische en onderwijsinhoudelijke kwaliteiten aanwezig.		
33.	Binnen de RvT is algemeen inzicht in bedrijfsvoerings- processen aanwezig.		
34.	Binnen de RvT is in het algemeen kennis van de regio en van regionale ontwikkelingen aanwezig; mede daartoe verstrekt het CvB de RvT jaarlijks een sociale kaart met samenwerkingspartners.		
35.	Binnen de RvT is bestuurlijke ervaring aanwezig.		
36.	Binnen de RvT is kennis en ervaring aanwezig met betrekking tot complexe organisatieveranderingsprocessen.		
37.	De leden van de RvT beschikken over een netwerk van relevante contacten en vervullen een 'brugfunctie'.		
38.	De leden van de RvT maken gebruik van de mogelijkheid tot werkbezoeken.		

### Sociale kenmerken van (leden van) de RvT

		behoeft verbetering	behoeft geen verbetering
39.	Communicatief		
40.	Creatief		
41.	Integer		
42.	Verantwoordelijkheidsbesef		
43.	Coöperatief		
44.	Begrip- en tactvol		
45.	Afstand kunnen nemen van het operationele		
46.	Kritisch		
47.	Hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden		
48.	Heeft humor		
49.	Zelfstandig kunnen oordelen		