

Conceptnotulen GMR-vergadering 8 februari 2024

Aanwezig: Linda Arendshorst, Wilco Brandsma, Wendy Bol, Marian Brinkhuis (voorzitter), Maaïke van Dijk, Jan Willem Hengeveld, Wendy van den Hoek, Marije van de Lagemaat, Sandy Lobenstein, Johan Nieuwboer, Wiesje Verhoeven (CvB), Esseline Braakhekke (notulist)

Locatie: via Teams

Afwezig: Hans van den Broek

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda.

- Toevoeging agendapunt 4: STEV-beleid mobieltjes en smartwatches

- Toevoeging agendapunt 5:

5a Servicepakket AOB en trainingen;

5b Besteding bovenschoolse middelen NPO (basisvaardigheden);

5c Jaarplan GMR.

Bespreken actielijst. De actielijst wordt doorgenomen en vastgesteld.

Vaststellen notulen 14-12-2023.

P.1, aanwezig: Wendy van der Hoek ontbreekt; zij was aanwezig.

P.2, exitgesprekken: GMR-lid Griffitschool.

N.a.v. p.2 exitgesprekken: De bestuurder wil graag nog eens kijken naar de exitgesprekken, dit wordt door een externe vormgegeven. Op hoofdlijnen is er nl. wel een terugkoppeling geweest, maar er kon geen diepere analyse worden teruggekoppeld ihkv de betrouwbaarheid van de gesprekken. Zij stelt dan ook voor de exitgesprekken ter bespreking op een volgende DP/GMR te agenderen. **ACTIE**

N.a.v. p.3 GMR-lid Uitkijkck: er is een ouder die interesse heeft. Momenteel nemen vijf ouders en zes personeelsleden deel aan de GMR. Een ouderlid zit namens DeBuut en de Egelantier (1 BRIN-nummer) in de GMR. Dit vindt hij niet optimaal. Bestuurder en voorzitter ondernemen actie om een personeelslid van DeBuut te werven. **ACTIE**

De notulen worden met aanpassingen vastgesteld.

3. Mededelingen

Update werkgroep inwerkprogramma

De GMR wil een inwerkprogramma opstellen voor nieuwe GMR-leden. Bijvoorbeeld via een buddysysteem om GMR-leden wegwijs te maken. Aandachtspunten: hoe werken we samen, welke werkvormen, rol en visie GMR. Het Servicepakket AOB kan daarbij behulpzaam zijn.

Vervangingsvergoeding onderwijsassistent

HR werkt een voorstel uit voor vergoeding voor de onderwijsassistent die incidenteel een leerkracht vervangt. Dit wordt in de vergadering van april ter bespreking aan de GMR voorgelegd. In de juni-vergadering komt het ter instemming terug zodat de vergoeding in het nieuwe schooljaar kan worden ingezet.

De bestuurder geeft aan dat het collegiaal wordt afgestemd, zodat besturen dezelfde voorwaarden hanteren. Hetzelfde geldt voor de stagevergoeding. STEV volgt daarbij de landelijke ontwikkelingen.

Binden en boeien opnemen in hoofdstuk STEV als organisatie

De GMR deed in de vorige vergadering de suggestie om een stuk concepttekst op te nemen onder het kopje Binden en Boeien. De bestuurder heeft met alle input nog eens naar de tekst gekeken en besloten dit niet te doen. In de doelstellingen komt het e.e.a. al voldoende terug.

De bestuurder heeft goede reacties gekregen op het gezamenlijke ambitieboek, ook van collega-bestuurders. Het is ontvangen als een bondig document met een stevig STEV-geluid. Men is onder de indruk dat het

ambitieboek in zo'n korte tijdspanne tot stand is gekomen. Diverse keren kwam het verzoek om het toe te sturen, wat de bestuurder als een compliment beschouwt.

GMR-lid Griftschool stelt voor om het er nog eens met elkaar over te hebben. De bestuurder nodigt de GMR uit om met een suggestie te komen voor een moment daarvoor. Tijdens de schoolbezoeken zal het in het teamgesprek terugkomen.

Beveiliging bij inloggen

Naar aanleiding van een mail over de ingevoerde beveiliging bij inloggen, vraagt de voorzitter iedereen of het is gelukt om op een veilige manier in te loggen. Dit is het geval.

4. Evaluatie Governance

Governance bijeenkomst in januari. De op de bijeenkomst aanwezige GMR-leden vonden deze erg leuk. Vooral de interactieve werkvorm in het laatste half uur viel in de smaak. Deelnemers werden in groepen ingedeeld. Het was mooi om te zien hoe iedereen vanuit zijn eigen perspectief (GMR, CvB, RvT) met een onderwerp bezig is. Het eerste deel was vrij theoretisch. Het zou mooi zijn als volgend jaar iedereen van GMR en MR erbij aanwezig kan zijn. Dit geldt ook voor de onderlinge verbinding van MR-en. Zij zouden goede voorbeelden en ervaringen met elkaar kunnen uitwisselen.

Geopperd wordt om jaarlijks uit te vragen wie de voorzitters zijn van de MR-en van de dertien scholen en/of hun emailadressen. De oproep naar MR-leden zou dan via de voorzitters kunnen gaan. **ACTIE**

De bestuurder wil de GMR de volgende keer meenemen in de voorbereiding van de governance-avond. **ACTIE**
Andere suggesties: intervisiegroep MR-voorzitters, klankbordgroep Ouders.

Verbod op Mobieltjes, tablets en smartwatches. Er is geen wettelijke basis voor een verbod, wel een advies. De PO Raad heeft zich gecommitteerd aan advies: nee, tenzij deze in de les educatief worden gebruikt. Het was volgens de bestuurder een mooi gespreksonderwerp op de governance-avond, dat werd voortgezet binnen het Directieplatform. Schoolleiders gaven daarin aan het fijn te vinden als STEV met een richtinggevend kader zou komen, vraagt hiertoe aan de GMR of zij nog advies hebben; wat zou terug moeten komen in dit kader? De GMR doet suggestie om scholen wel duidelijke handvatten mee te geven en ook de leerlingenraden te betrekken bij de beleidsontwikkeling op schoolniveau.

De bestuurder vindt dit een goed advies en neemt dit mee in de verdere uitwerking. **ACTIE**

5. Evaluatie (G) MR reglement

Bestuurder heeft GMR-reglement erbij gepakt op vraag van Marian als het gaat om faciliteren van de GMR-voorzitter. Hoe worden GMR-leden - ouders en leerkrachten - gefaciliteerd? Dit wordt nagegaan. De bestuurder vindt dat er goede afspraken moeten komen als het gaat om faciliteren van ouders en leerkrachten in GMR (ook de voorzitter) en MR-en. De GMR heeft recht op een budget, vanuit waar facilitering (denk aan reiskosten ouders) bekostigd kan worden. De bestuurder wil e.e.a. voor de zomer afronden en komt met voorstel. Zij nodigt de GMR uit om haar van input te voorzien.

De GMR is blij met dit initiatief.

Aanvullingen GMR op reglement:

-Art. 3 samenstelling GMR: zeven leden gekozen uit personeel, zes ouders.

- GMR heeft bindende voordracht in werving/aanstelling van de de Raad van Toezicht. Hoe verloopt dit proces en wanneer ontstaat de vacature? De bestuurder geeft aan dat er momenteel al een RvT-lid op voordracht van de GMR is. Altijd goed om te realiseren wat dit inhoudelijk betekent; hoe werkt dit? Actie GMR.

Een aftreedrooster van de RvT-leden is opgenomen in het bestuursverslag.

5a De GMR denkt erover een AOB-servicepakket af te sluiten, wat voorziet in advisering en juridische ondersteuning. Als de GMR voor 1 maart een servicepakket afsluit, dan krijgt de GMR voor alle leden een gratis digitale basistraining GMR. De voorzitter neemt contact op met AOB. **ACTIE**

5b Besteding bovenschoolse middelen NPO (basisvaardigheden). De GMR heeft een formele rol ingeval het activiteitenplan wijzigt. De MR'en hebben ermee ingestemd dat een deel van de NPO-middelen bovenschools wordt ingezet. Het gaat de GMR erom dat deze middelen zo goed mogelijk worden ingezet. De bestuurder

vindt het goed om het proces een plek te geven in de GMR en stelt voor dit de volgende GMR te agenderen.
ACTIE

5c Jaarverslag GMR 2023. Er worden nog twee punten toegevoegd: de herziening arbeidsmarkttoelage en de begroting. Het jaarverslag komt nog een keer in aangepaste vorm terug. **ACTIE**

6. GMR/bestuurder: hoe doen we het met elkaar?

Opgemerkt wordt dat:

- de volgorde van vergaderen prettig is;
- digitaal vergaderen lastiger is en meer energie kost;
- de afwisseling digitaal/fysiek vergaderen fijn is als er niet veel discussiepunten zijn;
- de sfeer in de vergadering prettig is, ook de samenwerking met de bestuurder;
- de werkwijze van de GMR nog niet voor iedereen duidelijk is.
- het soms lastig is om in contact te komen met de MR. Tips: plan na elke GMR-vergadering een MR-vergadering; sluit een aantal keren per jaar aan bij de MR; onderhoudt een lijstje met de MR-voorzitter.

7. Rondvraag

- Is er al iets bekend over de opbrengst Klassewerkplek? De bestuurder geeft aan dat alle scholen voldoende responspercentage hebben, waarna analyse kan plaatsvinden.
- De bestuurder merkt op dat de schoolbezoeken gepland staan.
- Is de werkgroep Binden en Boeien al gestart en datum bekend waarop de GMR aansluit? Bestuurder gaat dit na. **ACTIE**

De voorzitter bedankt de bestuurder voor haar aanwezigheid. Deze verlaat de vergadering.

8. Wat verder ter tafel komt

-Werkwijze commissies/werkgroepen: vorige voorzitter zegt dat commissies in het leven zijn geroepen om taken te verdelen. Niet alle GMR-leden hoeven zich dan in alle stukken te verdiepen. Commissieleden kunnen er wat dieper induiken en infomeren en/of adviseren de voltallige GMR. Commissies kunnen ook proactief zijn en zelf onderwerpen inbrengen.

Het beleid van de GMR is om nooit direct advies of instemming te geven in de vergadering, maar pas in de de/een volgende GMR-vergadering.

GMR-reglement: voorzitter mailt aangepast voorstel naar GMR-leden. **ACTIE** Aanpassingen: oneven aantal GMR-leden en (reiskosten)vergoeding.

9. Vergaderplanning 2024-2025

De GMR gaat voorlopig akkoord met de vergaderplanning 2024-2025. Afwisseling is fijn. Afsluiting schooljaar: korte GMR-vergadering en aansluitend gezamenlijk diner.

Planning GMR-vergaderingen 23/24

- 16 april 2024 - De lijst in Barneveld
- 27 juni 2024 - Jan Ligthart in Woudenberg

Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
23.	03-10-2023	Foto's GMR-leden op website	GMR	z.s.m.	
26.	03-10-2023	Agenderen personeelstekort op GMR-themavergadering	bestuurder/HR	Uitnodiging volgt	
27.	03-10-2023	Startdocument GMR met startinformatie nieuwe GMR-leden	GMR	z.s.m.	
28.	14-12-2023	Acties TVO op agenda GMR-vergadering	Bestuurder/HR	April 2024	
29.	14-12-2023	Adviesbrief begroting 2024	Auditcommissie GMR	z.s.m.	
33.	08-02-2024	Agenderen GMR-vergadering: Analyse exitgesprekken	Bestuurder	April 2024	

34.	08-02-2024	Personeelslid deBuut werven voor GMR	Bestuurder/voorzitter	z.s.m.	
35.	08-02-2024	Agenderen GMR-vergadering: Vervangingsvergoeding onderwijsassistent	Bestuurder	April en juni 2024	
36.	08-02-2024	E-maillijst voorzitters MR-en	Bestuurder	z.s.m.	
37.	08-02-2024	Duidelijke handvatten en betrekken leerlingenraden in beleidsvoorstel gebruik mobieltjes, smartwatches en tablets	Bestuurder	April 2024	
38.	08-02-2024	Contact opnemen met AOB over servicepakket	Voorzitter	z.s.m.	
39.	08-02-2024	Agenderen GMR-vergadering: subsidie basisvaardigheden en proces 'uitvoering plannen'	Bestuurder	z.s.m.	
40.	08-02-2024	Twee aanpassingen in jaarverslag GMR	Voorzitter	z.s.m.	
41.	08-02-2024	Vergaderdatum werkgroep Binden en Boeien (GMR sluit aan)	Bestuurder	z.s.m.	
Nr.		Actie P.M.			
01.	03-10-2023	Evaluatie (G)MR-reglement	Bestuurder	Feb. 2024	
03.	14-12-2023	Startbijeenkomst governance in jaarplanning	Bestuurder	Jan. 2025	
04.	08-02-2024	GMR betrekken bij voorbereiding governance-avond	Bestuurder	Jan. 2025	