

# Jaarverslag 2023

leer wie jij kunt zijn



STEVE

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
Voorwoord .....	4
<b>1.1 Profiel</b> .....	<b>6</b>
Missie & visie .....	6
Gezamenlijk ambitieboek .....	6
Toegankelijkheid & toelating.....	7
<b>1.2 Organisatie</b> .....	<b>9</b>
Stichting en scholen.....	9
Bevoegd gezag .....	9
Organisatiestructuur .....	10
De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap.....	11
Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	11
Klachtenbehandeling .....	12
Governance en functiescheiding .....	13
<b>2. Verantwoording van het beleid</b> .....	<b>14</b>
<b>2.1 Onderwijs &amp; kwaliteit</b> .....	<b>14</b>
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg .....	14
Doelen en resultaten .....	15
Overige ontwikkelingen .....	16
De context waarbinnen wij opereren .....	16
Evaluatie van onze strategische beleidslijnen .....	17
Onze hernieuwde strategische beleidslijnen.....	19
Onderwijsresultaten .....	19
Onderwijs aan nieuwkomers .....	21
Internationalisering .....	21
Onderzoek.....	21
Inspectie.....	21
Visitatie .....	22
Passend onderwijs .....	22
Nationaal Programma Onderwijs .....	23
Sociale veiligheid.....	24
<b>2.2 Personeel &amp; professionalisering</b> .....	<b>24</b>

Professionalisering.....	24
Personeelstekort.....	25
Uitkeringen na ontslag.....	27
Aanpak werkdruk.....	27
Strategisch HR beleid.....	28
<b>2.3 Huisvesting &amp; facilitaire zaken .....</b>	<b>29</b>
<b>2.4 Financieel beleid.....</b>	<b>30</b>
Doelen en resultaten .....	30
Opstellen (meerjaren)begroting .....	30
Toekomstige ontwikkelingen .....	31
Treasury .....	31
Eigen vermogen STEV .....	31
Nationaal Programma Onderwijs .....	31
Allocatie van middelen .....	33
Onderwijsachterstand middelen .....	33
Arbeidsmarkttoelage .....	34
Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders .....	35
<b>2.5 Continuïteitsparagraaf.....</b>	<b>35</b>
<b>2.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) .....</b>	<b>37</b>
<b>3.Verantwoording van de financiën .....</b>	<b>39</b>
<b>3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....</b>	<b>39</b>
Leerlingen .....	39
FTE.....	39
<b>3.2 Staat van baten en lasten en balans.....</b>	<b>40</b>
Staat van baten en lasten .....	40
Balans in meerjarig perspectief .....	42
<b>3.3 Financiële positie.....</b>	<b>44</b>
Kengetallen .....	44
<b>Bijlage 1 Verslag Raad van Toezicht .....</b>	<b>45</b>
<b>Bijlage 2 Jaarverslag GMR .....</b>	<b>49</b>
<b>Bijlage 3 Stellingen geformuleerd a.d.h.v. Biesta.....</b>	<b>51</b>
<b>4. Jaarrekening .....</b>	<b>52</b>

## Voorwoord

Met dank aan de inspanningen van de collega's van het bestuursbureau, bieden we hierbij het bestuursverslag, inclusief de jaarrekening 2023 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief, ofwel STEV, aan.

Sinds 2020 maken we gebruik van het format dat ontwikkeld is door de PO-raad. Daarmee voldoen we aan het kader van de wettelijke verantwoordingsplicht, maar is dit document er ook op gericht om recht te doen aan de brede maatschappelijke verantwoording.

Dit bestuursverslag is tot stand gekomen onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en dient als document waarmee de doelen van onze stichting worden geëvalueerd en op een transparante wijze verantwoording wordt afgelegd over de behaalde resultaten en het gevoerde beleid. De belangrijkste doelgroepen voor dit verslag zijn onze scholen, de GMR, de Raad van Toezicht en de zeven gemeenten waarin wij actief zijn. Dit verslag wordt tevens gepubliceerd op de website van onze stichting waar eenieder het desgewenst kan inzien en downloaden.

2023 was een bijzonder jaar voor ons als organisatie. Na een periode van bijna vijf jaar, besloot Karen Peters te stoppen als bestuurder van STEV. Medio mei is zij gestart als bestuurder bij De Haagse Scholen. Wij zijn blij dat zij vanuit haar betrokkenheid en liefde voor het openbaar onderwijs, haar carrière binnen een grootstedelijke context voortzet. Na een periode met een interim bestuurder, is Wiesje Verhoeven met ingang van 1 september 2023 aangesteld als de nieuwe Voorzitter College van Bestuur van STEV.

Met de wisseling in het bestuur is ervoor gekozen om het vierjarig strategisch beleidsplan (gezamenlijk ambitieboek) enigszins op te schorten.

2022 stond in het teken van de evaluatie; wat is er goed gegaan en wat kan beter? Na deze evaluatie is begin 2023 vooral vooruitgekeken; waar willen we naartoe? De drieslag van Biesta was hierbij een belangrijk kader in de gespreksvoering met leerlingen, ouders, de Toekomstraad (bestaande uit collega's), de Regioraad en de Raad van Toezicht over de nieuwe strategische thema's van STEV. Met de start van de nieuwe bestuurder hebben deze thema's verdere invulling gekregen. Met instemming van de GMR en met goedkeuring van de RvT, is het 'gezamenlijk ambitieboek 2024-2028' eind 2023 vastgesteld en hier te vinden: <https://www.stev.nl/organisatie/>

Met de vaststelling van ons 'gezamenlijk ambitieboek' is een nieuwe fase aangebroken, met een duidelijke stip op de horizon. Dit biedt ons een richtinggevend kader bij de ontwikkeling van het onderwijs op onze scholen, de schoolplannen en begrotingen. Het biedt houvast bij het maken van keuzes en het stellen van prioriteiten. Ook biedt het ruimte. Vanuit onze gezamenlijke ambitie wordt leren en ontwikkelen concreet vormgegeven binnen onze 13 openbare scholen, op een manier die past bij de specifieke opdracht en context van de school.

We bouwen voort op een stevig fundament, vanuit een gezonde financiële positie en kijken dan ook met vertrouwen uit naar een mooie toekomst. Mijn dank gaat uit naar alle STEV-collega's, de leden van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap en de Raad

van Toezicht voor alle inzet, betrokkenheid en bevologenheid het afgelopen jaar. We hebben er samen met onze stakeholders weer alles aan gedaan om onze leerlingen zo goed mogelijk verder te brengen in hun ontwikkeling in een thuisnabij, veilig, stimulerend en uitdagend schoolklimaat.

A.G. Verhoeven  
Voorzitter College van Bestuur

## 1.1 Profiel

### Missie & visie

Een van de belangrijkste doelen voor STEV is het creëren van maatschappelijke meerwaarde. Voor het bepalen van deze meerwaarde, hanteren we het model van Moore en Khagram (2004). Dit model bestaat uit drie strategische thema's die richting geven aan onze activiteiten: (1) onze maatschappelijke meerwaarde, (2) onze legitimatie en steun van onze stakeholders en (3) de wijze waarop we zijn georganiseerd.

Het eerste thema met betrekking tot het creëren van maatschappelijke waarde is het vinden van een antwoord op de vraag: *“What is that we are trying to accomplish exactly?”* (Moore, 2004). Daarvoor hebben we in het voortraject organisatie breed nagedacht over welk effect de maatschappelijke ontwikkelingen hebben op onze organisatie en wat het *“why”* (Sinek, 2011) is van STEV. Onderzoek naar de *“why”* heeft ertoe geleid dat we onze missie als volgt hebben geformuleerd:

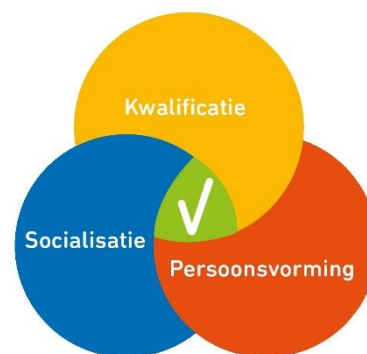
STEV bestaat uit 13 openbare en zelfstandige basisscholen die van meerwaarde zijn in de ontwikkeling van goed toegeruste, zelfbewuste en initiatiefrijke leerlingen binnen een mondiale samenleving.

Dit vertaalt zich in ons motto:



Om onze leerlingen optimaal toe te rusten voor het heden en voor de toekomst, bieden we veelzijdig en uitdagend onderwijs. In de vorming van onze STEV-visie op kwalitatief goed onderwijs, hebben we ons laten inspireren door hoogleraar Gert Biesta en onderscheiden we voor ons onderwijs drie doeldomeinen (Biesta, Goed onderwijs en de cultuur van het meten, 2012).

De drie doeldomeinen van ons onderwijs hebben we gezamenlijk meer taal gegeven. Dit biedt een kader dat voor iedere STEV-school geldt als we het hebben over 'kwalitatief goed STEV-onderwijs'. Een uitwerking hiervan staat beschreven in ons gezamenlijk ambitieboek 2024-2028. Dit ambitieboek is hier te vinden: <https://www.stev.nl/organisatie>



### Gezamenlijk ambitieboek

Als STEV staan wij voor kwalitatief goed onderwijs voor al onze leerlingen. Met ons onderwijs dragen we, samen met onze partners, bij aan optimale kansen voor onze leerlingen. Vanuit de ontwikkeling van nieuwe kennis en de ontwikkelingen om ons heen, durven we kritisch naar onszelf te kijken en stellen we ons blijvend lerend op. Dit heeft er toe geleid dat we eind 2023 onze nieuwe strategische pijlers hebben vastgesteld. Alle ontwikkelingen die wij binnen onze organisatie doorvoeren zijn gericht op het duurzaam en dynamisch versterken van ons onderwijs. Dat wat al goed gaat vieren we en gebruiken we als vliegwiel voor onze ontwikkelambities.

Voortbouwend op ons vorige ambitieboek en in samenwerking met verschillende interne en externe stakeholders, is voor de komende periode gekozen voor drie strategische beleidslijnen, waar we vol overtuiging onze schouders onder zetten. We werken aan deze drie pijlers om onze missie en visie waar te maken en zodoende nog meer impact met ons onderwijs te realiseren.

## We breken een LANS voor onderwijs van wereldklasse.



Iedere pijler is uitgewerkt in drie thema's en vertaalt naar concrete doelstellingen. Deze uitwerking is opgenomen in ons gezamenlijk ambitieboek 2024-2028.

### Toegankelijkheid & toelating

STEV is een Stichting van Openbaar onderwijs. De Grondwet en verschillende onderwijswetten karakteriseren het openbaar onderwijs op hoofdlijnen. Hieraan ontleent het ECOO zes kernwaarden van het openbaar onderwijs. Het gezamenlijke fundament van deze kernwaarden is het uitgangspunt dat de openbare school een ontmoetingsschool is van en voor de samenleving als geheel. Dit betekent dat uitgangspunten van de democratische rechtsstaat doorwerken in het openbaar onderwijs. Daarbij hanteren wij de volgende kernwaarden:

**Kernwaarde 1:** Iedereen welkom. De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

**Kernwaarde 2:** Iedereen benoembaar. Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

**Kernwaarde 3:** Wederzijds respect. De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

**Kernwaarde 4:** Waarden en normen. De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.

**Kernwaarde 5:** Democratische organisatie. De openbare school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

**Kernwaarde 6:** Levensbeschouwing en godsdienst. De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.



## 1.2 Organisatie

### Stichting en scholen

STEV is sinds 2005 een organisatie voor primair openbaar basisonderwijs in de omgeving van Amersfoort. STEV telt 13 openbare en zelfstandige basisscholen onder 11 brin-nummers. Onze 13 basisscholen liggen verspreid over verschillende dorpen en steden rondom Amersfoort: Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Soest, Scherpenzeel en Woudenberg. Hiermee is STEV een stichting met een brede geografische spreiding.

Onze scholen variëren in omvang van 90 tot ruim 230 leerlingen. Per 1 oktober 2023 telde STEV 1960 leerlingen en 240 medewerkers.

Bestuursnummer/ Brin	Naam school	Website
41481	STEV	<a href="http://www.stev.nl">www.stev.nl</a>
08EM	De Uitkijck	<a href="http://www.basisschooldeuitkijck.nl">www.basisschooldeuitkijck.nl</a>
08EN	't Kruisrak	<a href="http://www.kruisrak.nl">www.kruisrak.nl</a>
10AH	Jan Ligthartschool	<a href="http://www.janligthartschool.org">www.janligthartschool.org</a>
10SO	Griftschool/ de Dorpsbeuk	<a href="http://www.griftschool.nl">www.griftschool.nl</a> <a href="http://www.dedorpsbeuk.nl">www.dedorpsbeuk.nl</a>
11FZ	Plantijn	<a href="http://www.plantijn.org">www.plantijn.org</a>
11RU	De Lijster	<a href="http://www.obs-delijster.nl">www.obs-delijster.nl</a>
12LJ	De Regenboog	<a href="http://www.obs-regenboog.nl">www.obs-regenboog.nl</a>
19JO	De Egelantier/ deBuut	<a href="http://www.bredeschoolsoest.nl">www.bredeschoolsoest.nl</a> <a href="http://www.de-buut.nl">www.de-buut.nl</a>
23BT	Corlaer	<a href="http://www.daltonschoolcorlaer.nl">www.daltonschoolcorlaer.nl</a>
23DH	De Vliegeniers	<a href="http://www.devliegeniers.nl">www.devliegeniers.nl</a>
27NN	De Startbaan	<a href="http://www.destartbaansoesterberg.nl">www.destartbaansoesterberg.nl</a>

Zie voor meer informatie over de STEV-scholen [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

### Bevoegd gezag

Sinds 1 augustus 2016 heeft de stichting STEV een eenhoofdig College van Bestuur.

Afgelopen jaar heeft er een bestuurswissel plaatsgevonden. Vanaf 1 september 2018 was mevrouw dr. C.M.T. Peters voorzitter CvB bij STEV. Zij heeft deze functie tot medio mei 2023 vervuld. Vanaf eind april 2023 tot september 2023 heeft mevrouw M. Remmers de rol van interim bestuurder vervuld. Met ingang van 1 september 2023 is mevrouw A.G. Verhoeven MSc. aangetreden als nieuwe voorzitter CvB van STEV. Mevrouw Remmers bleef tot oktober beschikbaar in het kader van de overdracht van werkzaamheden.

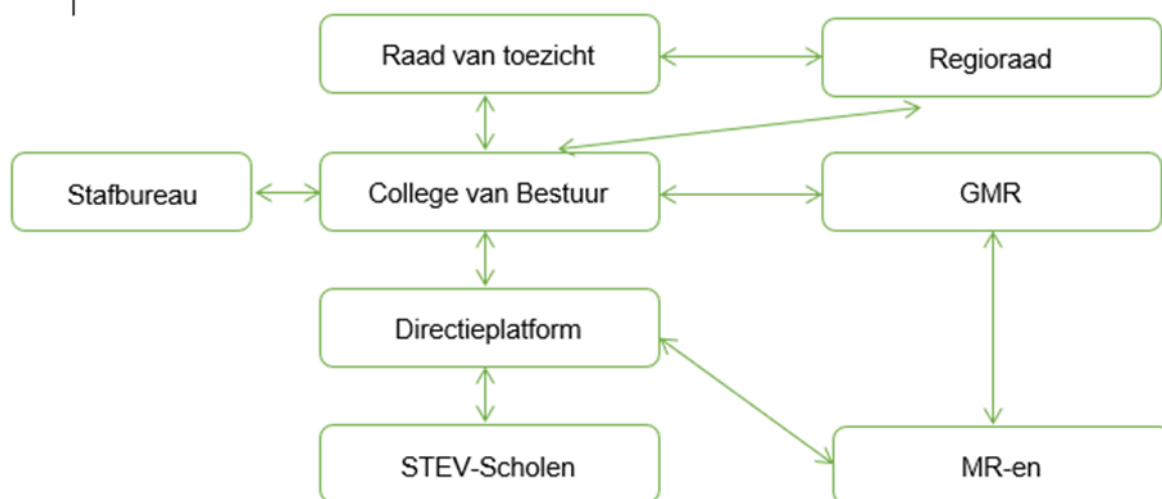
Het College van Bestuur wordt ondersteund door de collega's op het bestuursbureau. Deze ondersteuning bestaat vooral uit het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie alsook de onderwijsinhoudelijke beleidsondersteuning. Voor het ICT-systeembeheer van zowel het stakantoor, AVG en de huisvesting (inclusief het onderhoudsbeheer) zijn externe partijen ingehuurd.

De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de taken en beleidsterreinen zoals omschreven in het managementstatuut van de stichting.

Het huidig bevoegd gezag had in 2023 geen nevenfuncties. Mevrouw Peters had gedurende 2023 wel meerdere nevenfuncties:

1. Voorzitter SIO (onbetaald) (tot 1 april)
2. Lid adviesraad Nuffic (betaald)
3. Lid bestuur VOSABB (betaald)
4. Lid College van Toetsen en Examen (betaald)
5. Lid verenigingscommissie Kansen PO-raad (onbetaald)
6. Voorzitter klankbordgroep visitaties PO-raad (onbetaald)
7. Lid adviescommissie NCO (onbetaald)

### Organisatiestructuur



### Intern toezicht (RvT)

De RvT bestaat statutair uit 5 tot 7 leden. De volgende leden waren in 2023 actief:

Naam	Functie	Geb. jaar	Beroep en nevenfuncties
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Voorzitter vanaf 01-07-2020 Lid remuneratie commissie	1966	Executive Manager Aurion Immuno Gold Reagents Voorzitter stichting Vrienden van het Schaffelaartheater Lid van het Bestuur van het Schaffelaartheater Voorzitter Stichting Hamlin Fistula Nederland
Mw. I.M. Visser	Lid Lid commissie kwaliteit en onderwijs Lid remuneratie commissie	1960	Interimmanager HR Voorzitter RvT Bibliotheek NW Veluwe

Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Lid Lid audit commissie	1960	Beleidsadviseur gemeente Aalsmeer en Amstelveen 1. Internationaal verkiezingswaarnemer 2. Expert PUM 3. Bestuurslid Rotary Weesp Gooi en Vechtstreek 4. Docent Bestuursacademie - NCOI
Mw. Drs. C.H. Fijneman RE	Lid Lid audit commissie	1972	Senior Auditor Rabobank
Dhr. M. A. Wesseloo	Lid Lid commissie kwaliteit en onderwijs	1955	Zelfstandig ondernemer Docent governance Penta Nova en Marnix academie

In de tabel rooster van aftreden staat achtereenvolgens vermeld: eerste benoeming, eerste termijn en datum van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht.

Naam	Voordracht	Benoemd 1 <sup>ste</sup> termijn	Herbenoeming 2 <sup>de</sup> termijn	Datum van aftreden
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	
Mw. I.M. Visser	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Gemeenten	01-08-2020	01-08-2024	
Mw. drs. C.H. Fijneman RE	GMR-ouders	01-07-2020	01-07-2024	
Dhr. M. Wesseloo	Gemeenten	01-10-2020	01-10-2024	

Er zijn in 2023 geen wijzigingen geweest in de Raad.  
Als bijlage is het jaarverslag van het intern toezicht opgenomen.

#### [De \(Gemeenschappelijke\) Medezeggenschap](#)

De medezeggenschap is op school- (MR) en bovenschools (GMR) niveau vertegenwoordigd. In de MR worden de schoolbelangen afgestemd met de schoolleiding, in de GMR worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap houdt het schoolmanagement en het bestuur scherp en kritisch.

Als bijlage is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

#### [Horizontale dialoog en verbonden partijen](#)

STEV heeft met veel verschillende partijen contact over onderwijs. In het hierna volgende schema zijn de verschillende partijen benoemd.

Organisatie	Omschrijving
Regioraad	<p>Statutair vergadert STEV 1 x per jaar met de zogenaamde Regioraad. De gezamenlijke gemeentebesturen hebben ervoor gekozen het overleg met STEV te coördineren. Ze hebben daartoe de Regioraad in het leven geroepen. De Regioraad heeft het karakter van een afstemmingsoverleg. De Regioraad bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de deelnemende gemeenten en het College van Bestuur van STEV. De Regioraad bespreekt de onderwerpen die vallen onder het toezicht door de gemeenteraden. Het CvB van STEV biedt de leden van de Regioraad de betreffende stukken aan en bespreekt ze met de leden. De leden dragen er elk in hun eigen gemeente zorg voor dat de stukken door de gemeenteraad worden behandeld. Na behandeling in de gemeenteraad doen de leden van de Regioraad een afschrift van het besluit toekomen aan de stichting.</p> <p>Door de bestuurlijke wisseling die in 2023 heeft plaatsgevonden, is de geplande regioraad van november 2023 verplaatst naar april 2024.</p>
Samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs	<p>Het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs is een vereniging van samenwerkende schoolbesturen. STEV is door haar regio-omvang deelnemer in 3 samenwerkingsverbanden. Voor alle drie de samenwerkingsverbanden gold 2023 als belangrijk jaar in de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. Dit dient in 2024 vastgesteld te worden. Het CvB heeft actief geparticipeerd in de totstandkoming van deze plannen. Voor alle drie de samenwerkingsverbanden herkennen we de ambitie richting 'inclusiever onderwijs' en zien we de beweging naar meer regie vanuit scholen en haar bestuur richting het vormgeven aan een 'dekkend netwerk'. Hiertoe vindt, zowel op school als bestuursniveau, regionaal overleg plaats.</p>
Gemeenten	<p>STEV is vertegenwoordigd in zeven gemeenten. Binnen al deze gemeenten vindt overleg plaats gericht op de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Met de LEA wordt de samenwerking met de verschillende gemeenten gestructureerd en wordt focus aangebracht in de gedeelde ambities voor de komende jaren. Daarnaast participeert STEV ook in het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Binnen het OOGO vindt afstemming plaats tussen samenwerkingsverbanden en gemeenten, gericht op jongeren met extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast zijn gemeenten verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de leerplicht, het leerlingenvoer, de onderwijshuisvesting en het achterstandenbeleid. Ook dit wordt in het OOGO besproken.</p>
Opleidingsraad	<p>STEV is sinds 2020 lid van de opleidingsraad en neemt actief deel aan het proces tot samen opleiden in de regio. De voormalig bestuurder, mevrouw dr. C.M.T. Peters participeerde tot haar uitdiensttreding bij STEV, als lid van het dagelijks bestuur van de opleidingsraad.</p>
Transvita	<p>STEV is aangesloten bij Transvita en PIO. Het tekort aan leerkrachten en onderwijsondersteuners is landelijk een grote uitdaging. Binnen de regio Midden-Nederland zet Transvita zich, zonder winstoogmerk, in voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsproces. Totaal zijn er ruim 30 schoolbesturen bij Transvita aangesloten die samen ongeveer 300 scholen verenigen in de regio Midden-Nederland.</p>

### Klachtenbehandeling

In 2023 zijn er 5 meldingen binnengekomen bij de externe vertrouwenspersonen. In twee gevallen gaf de melder aan voldoende te zijn geholpen door gehoord te zijn door de externe vertrouwenspersoon, in drie gevallen heeft het gesprek met de externe vertrouwenspersoon bijgedragen aan een goed gesprek en oplossing op school. Geen enkele melding heeft geleid tot het indienen van een klacht.

Op [www.stev.nl](http://www.stev.nl) is onze klachtenprocedure te vinden.

### Governance en functiescheiding

Er bestaat binnen STEV een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarmee is er sprake van een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht (zogenaamde two-tier model).

In de statuten is een aanvullende afspraak opgenomen met de deelnemende gemeenten om het financiële toezicht op de stichting voor openbaar primair onderwijs STEV te borgen. De gemeenten hebben de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de begroting en de jaarrekening van de stichting. Het College van Bestuur dient deze zienswijzen herkenbaar mee te wegen in haar definitieve besluitvorming over deze documenten.

Naast de statuten hanteert de organisatie de Code goed bestuur van de PO-raad als uitgangspunt voor haar handelen. Het College van Bestuur vormt op grond van de statuten het bevoegd gezag van de scholen en neemt alle besluiten die de continuïteit van de organisatie en het onderwijs vereisen.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

STEV heeft samen met de scholen in september 2019 een kwaliteitsstelsel vastgesteld. In dit kwaliteitsstelsel staat de STEV-definitie van kwaliteit beschreven, welke verder gaat dan de wettelijke kwaliteitseisen. Vanuit onze STEV-definitie op kwaliteit richten we onze kwaliteitszorg in. Op de scholen doen we dit door gebruik te maken van ParnasSys WMK waarin we de doelen vanuit het schoolplan en de ontwikkeling van de scholen gericht monitoren en meten.

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van de scholen voeren we sinds 2016 interne audits uit. Het STEV-kwaliteitskader vormt daarbij het uitgangspunt. Indien nodig maakt een school op basis van de resultaten een verbeterplan. In 2023 is het interne auditkader volledig herzien en herschreven. Ook is de jaarplanning en meerjarenplanning herzien. Het kader en de planning voor de audits is vastgesteld en gaat in vanaf 2024.

In 2023 zijn de Egelantier, deBuut en De Vliegeniers bezocht. Voor de Egelantier was de audit gericht op de taalklas. Bij deBuut werd gekeken naar de ondersteuning op het gebied van hoogbegaafdheid. De Vliegeniers heeft een herhaalaudit ontvangen om de ingezette ontwikkelingen te monitoren. De belangrijkste bevindingen van de drie audits:

- Bij de Egelantier is gezien dat er een mooie basis is. Aandachtspunten om de basis te versterken zijn gedeeld met de school.
- De audit voor deBuut was vooral gericht op de mogelijkheden en kansen voor het onderwijs aan HB leerlingen. Uit de audit is gekomen dat de prioriteiten en keuzes van de school eerst moeten gaan naar algemene schoolontwikkeling om te bouwen aan een stevige basis. Eventuele gevraagde kennis voor HB leerlingen kan situationeel binnengehaald worden.
- Bij De Vliegeniers is bevonden dat de basiskwaliteit op orde is. Aandachtspunten om de basis te versterken zijn gedeeld met de school.

Voor de zomer van 2024 staan deBuut en De Egelantier weer op de planning en de Jan Ligthartschool is gepland. Aan het eind van schooljaar 2023-2024 wordt de planning voor schooljaar 2024-2025 gemaakt. De scholen die gedurende het schooljaar '24-'25 in ieder geval een audit krijgen zijn: De Lijster, de Uitkijk, De Startbaan en de Dorpsbeuk.

Een onderdeel van het STEV-kwaliteitsstelsel is de verantwoording van de scholen naar elkaar. Dat is in 2023 twee keer gedaan aan de hand van zogenaamde rondetafelgesprekken. Alle scholen maken gebruik van een leerlingvolgsysteem en van het administratiesysteem Parnassys. Hierdoor kunnen resultaten, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, tussen scholen onderling vergeleken worden.

Specifieke aandacht tijdens de rondetafelgesprekken in 2023 is uitgegaan naar welke plannen de scholen hebben ingezet of voortzetten met het oog op het wegwerken van de opgelopen corona-achterstanden de verduurzaming van effectieve interventies in het onderwijsaanbod (evaluatie NPO-middelen).

### Doelen en resultaten

De scholen hebben binnen de kaders van het gezamenlijk ambitieboek voor de zomer van 2019 een schoolplan 2019-2023 opgesteld, waarin de ambities van de scholen zijn verwoord. In het jaarplan zijn deze ambities verder uitgewerkt. De verantwoording voor de behaalde resultaten zijn te vinden in het jaarverslag van de school.

In aanloop naar 2023 hebben schoolleiders in samenwerking met intern begeleiders en externen gebouwd aan het versterken van de kwaliteitscultuur binnen STEV volgens het raamwerk van 'High Performance Organisatie'(HPO). Dit resulteerde in zogenaamde NU-metingen, waarbij tandems van schoolleiders en kwaliteitscoördinatoren (/ IB'ers), een collega-school bezochten om met het team in gesprek te gaan over de ontwikkeling van het strategische beleid in relatie tot de school ontwikkeling. In 2023 zijn de uitkomsten uit de NU-metingen met de scholen besproken. De school-specifieke uitkomsten zijn met de scholen gedeeld. De scholen nemen de resultaten van de NU-meting mee voor het nieuwe schoolplan. STEV-breed is er een samenvatting geschreven van de uitkomsten om ook daarmee het nieuwe strategisch beleidsplan te vullen. Hieronder de samenvatting per beleidsdomein.

### Uitkomsten NU-meting

Beleidsdomein	Uitkomsten STEV breed
Kansrijk leren	Scholen zijn veelal tevreden over de wijze waarop zij met elkaar het onderwijsleerproces vormgeven. Teams voelen zich betrokken op de leerontwikkeling van alle leerlingen op school. Op veel scholen wordt aangegeven dat het uitvoeren van een model voor directe instructie aandacht behoeft, waarmee kansrijk leren door de schoolteams vaak in concreet handelen wordt getrokken. Enkele scholen zijn trots op de wijze waarop zij zij-instromers een passende plek kunnen geven, die leidt tot het succesvol voltooien van het leerproces in het basisonderwijs.
Educatief partnerschap	Scholen geven vrijwel collectief aan dat er behoefte is aan het versterken van de ouderbetrokkenheid op schoolniveau.
Duurzaam wereldburgerschap	STEVig vindt een sterke bodem op de meeste scholen. Daarnaast is op veel scholen de kennis met betrekking tot (wereld)burgerschap beperkt.
Excellente PLG's	Er bestaan grote verschillen op de scholen in de mate waarin scholen zich als onderdeel van STEV zien en de wijze waarop zij betrokken zijn bij STEV. School(teams) zijn over het algemeen zeer tevreden over het eigen handelen en de kwaliteitscultuur op schoolniveau. Aandachtspunten worden gezien in de vormgeving van meer gezamenlijkheid in de ontwikkeling op schoolniveau en het geven van feedback aan collega's. Opvallend is dat op veel scholen externe attributie lijkt plaats te vinden wanneer doelen niet gehaald worden.

Vanuit deze basis is vertrokken voor het opstellen van het nieuwe ambitieboek. In paragraaf *Ontwikkeling van de beleidslijnen* wordt hier verder op ingegaan.

## Overige ontwikkelingen

Binnen het bestuursbureau hebben gedurende 2023 een aantal personele wisselingen plaatsgevonden. De beleidsmedewerker onderwijskwaliteit heeft in maart een andere baan aanvaard. Tot de zomer van 2023 was zij nog een aantal dagen beschikbaar voor ondersteunende STEV-werkzaamheden. Vanaf mei is er een nieuwe beleidsmedewerker onderwijskwaliteit gestart en heeft de werkzaamheden overgenomen.

De voorzitter CvB dr. C.M.T. Peters is eind april gestopt. In de periode april tot september heeft mevrouw M. Remmers geacteerd als interim bestuurder. Met ingang van 1 september 2023 is de nieuwe voorzitter CvB, mevr. A.G. Verhoeven MSc., bij STEV gestart. Gedurende de maand oktober was mevrouw M. Remmers nog beschikbaar voor ondersteunende werkzaamheden.

## De context waarbinnen wij opereren

De wereld om ons heen ontwikkelt zich continu. Maatschappelijke ontwikkelingen vragen steeds aanpassingen van het onderwijsveld. Concreet betekent dit dat wij de maatschappelijke ontwikkelingen kritisch volgen en doorvertalen in onze missie, visie en strategische doelen. Zonder de pretentie te hebben volledig te zijn, signaleren we de volgende ontwikkelingen om ons heen die impact hebben op onze maatschappelijk opdracht:

- Demografische ontwikkelingen en onze openbare identiteit
- Polarisation en vertrouwensverlies in instituties
- Het versterken van de basisvaardigheden
- Tekorten op de arbeidsmarkt en werkdruk

### *Demografische ontwikkelingen en onze openbare identiteit*

Vanuit onze openbare identiteit kenmerkt de leerlingenpopulatie op onze scholen zich als divers en dynamisch. Globalisering, de opvang van vluchtelingen, een groeiende bevolking vraagt flexibiliteit m.b.t. onze capaciteit én onderwijsaanbod. Wij vinden het van essentieel belang om deze demografische ontwikkelingen te omarmen en aan te wenden als kansen om onze maatschappelijke opdracht te versterken: het bieden van toegankelijk, relevant en kansrijk onderwijs voor alle leerlingen van onze diverse samenleving.

### *Polarisation en vertrouwensverlies in instituties*

In de samenleving neemt het wij-zij-denken toe. Dit komt ook de school binnen. Scholen wordt gevraagd werk te maken van onderwijs in democratisch burgerschap, en leerlingen zo te begeleiden en vormen dat zij zich kritisch en vreedzaam kunnen verhouden tot de normen- en waardenstelsels in onze pluriforme samenleving (Onderwijsraad, 2023). Het thema 'inclusief wereldburgerschap' kent een belangrijke plek binnen ons onderwijs. Ook de komende jaren zullen we ons hier stevig voor blijven inzetten. Vanuit de gedachte: 'It takes a village to raise a child' en 'gelijke kansen voor elk kind', zullen we ons tevens blijvend richten op 'samen educatief partnerschap'.

### *Het versterken van de basisvaardigheden*

Het versterken van de basisvaardigheden wordt in het rapport 'De Staat van het Onderwijs' (Inspectie van het Onderwijs, 2023) als een van de belangrijkste speerpunten benoemd. Dit komt voort uit de signalering dat het prestatieniveau van leerlingen in het



PO en VO op het gebied van taal en rekenen stagneert of daalt. Een toenemend percentage leerlingen verlaat het onderwijs laaggeletterd en/of laaggecijferd. Daar waar het gaat om burgerschap en digitale geletterdheid is landelijk weinig tot geen zicht op het onderwijsaanbod én de resultaten. Dit vraagt van ons dat we blijven werken aan een solide basis. Dit draagt bij aan kansrijk onderwijs en de toekomstbestendigheid van onze organisatie.

#### *Tekorten arbeidsmarkt en werkdruk*

Het onderwijs kampt al langer met een tekort aan personeel en dit probleem groeit. Het personeelstekort in het onderwijs is een landelijk probleem en ook buiten het onderwijs toont de arbeidsmarkt tekorten. Ook binnen STEV merken we dat (tijdelijke) vacatures moeilijker vervuld worden. Daarnaast herkennen we, in lijn met het landelijke beeld, de toegenomen mate van ervaren werkdruk. We zoeken met elkaar actief naar kansen. Het 'binden en boeien' van nieuwe en bestaande collega's heeft een belangrijke plek binnen ons strategisch HR-beleid.

#### Evaluatie van onze strategische beleidslijnen

Het jaar 2023 stond in teken van de afronding van de vorige strategisch beleidsplanperiode en de vooruitblik naar het nieuwe meerjarenplan. Dat betekent dat er in 2023 nog gewerkt is aan de vier beleidslijnen vanuit het vorige ambitieboek: gepersonaliseerd leren, duurzame wereldburgers, excellente professionele leergemeenschappen en educatief partnerschap. Binnen het directieplatform is gericht aandacht besteed aan de ontwikkeling van die vier beleidslijnen, waarbij werkgroepen en leerteams geleid door schoolleiders en de beleidsadviseurs het initiatief nemen om leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren te betrekken bij de implementatie van de beleidslijnen.

Vanuit de pijler *gepersonaliseerd leren* wordt op alle scholen gewerkt aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is deze beleidspijler omgedoopt tot *kansrijk leren*, omdat dit de lading van de inhoud beter dekt. Kansrijk leren wil een bijdrage leveren aan het creëren van gelijke kansen voor alle leerlingen door middel van het investeren in kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Dat gaat samen met STEV als professionele en lerende organisatie. Het bovenschools leerteam is in 2023 aan de slag gegaan met deze ontwikkeling. Er is onderzoek gedaan naar 'professionele leergemeenschappen' en er is een start gemaakt met het vormen van leerteams. Als afronding is er een kwaliteitskaart vastgesteld, gericht op de betekenis van een 'professionele leergemeenschap'. Deze kwaliteitskaart wordt als basis gebruikt richting de ontwikkeling van een STEV-HPO norm. Er is gekozen om vanuit de theorieën van HPO verder te bouwen en een STEV-HPO raamwerk, dit heeft een plek gekregen in ons nieuwe ambitieboek 2024-2028.

De pijler *educatief partnerschap* richt zich op het vormgeven van breed partnerschap met stakeholders om hen te betrekken bij de ontwikkeling van het onderwijs en de leerlingen. In 2021 is een eerste bijeenkomst georganiseerd waarin de gremia (G)MR, RvT, CvB en directieplatform kennisgenomen hebben van elkaars rollen. In 2022 is, onder aanvoering van de werkgroep 'governance', gekeken naar de verdere versterking van de governance structuur binnen STEV en de betekenis van medezeggenschap in relatie tot

verantwoording. Dit heeft geresulteerd in meer kennis van diverse rollen binnen de verantwoording naar elkaar en meer begrip voor elkaars invloed op het beleid van STEV. De vervolg governance bijeenkomst heeft in januari 2023 plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst is aan de hand van een simulatie een verdere verdieping van de verschillende governance-rollen met de verschillende geledingen besproken. Daarnaast heeft er in 2023 ook een STEV-kinderraad plaatsgevonden. Deze STEV-kinderraad had als hoofdvraag wat STEV-scholen, met behulp van de gemeente, aan kinderen moeten leren om ervoor te zorgen dat zij zich fijn voelen op en rond de school. Tijdens deze bijeenkomst waren, naast het CvB, leden van de Raad van Toezicht van STEV, wethouders, bestuurders van de bij STEV betrokken samenwerkingsverbanden en schoolleiders uitgenodigd. Via onze kinderraad werken we aan het omarmen van verschillen tussen leerlingen, het ontdekken van verschillen en overeenkomsten en het respecteren van elkaar. De kinderraad wordt gevormd door leden uit de leerlingenraad. Inmiddels heeft iedere school een leerlingenraad, dit met als doel de leerlingen actief te betrekken als belangrijkste stakeholder in de schoolontwikkeling.

De uitwerking van ouderbetrokkenheid binnen het thema 'educatief partnerschap' heeft in 2023 haar eerste vorm gekregen. Binnen het directieplatform is aandacht geweest voor de vraag wat STEV-breed wordt verwacht van ouders en wat ouders van ons mogen verwachten. Dat heeft geleid tot uitgangspunten van waaruit de scholen kunnen vertrekken. Echter, het thema 'ouderbetrokkenheid' vraagt nog meer uitwerking, dialoog en uitwisseling om de gewenste resultaten te bereiken. Daarom heeft dit thema opnieuw een plek gekregen in ons ambitieboek 2024-2028.

Nadat in 2021 voor het beleidsthema *duurzaam wereldburgerschap* een visie is geformuleerd, zijn verschillende scholen gestart met STEVig. STEVig is een programma waarbij levensbeschouwelijke stromingen zoals HVO/ GVO/ IVO en in een later stadium ook nog andere levensbeschouwelijke stromingen geïntegreerd worden aangeboden zodat onze leerlingen breed kennis maken met de verschillende opvattingen die in de maatschappij leven. In 2023 werken alle scholen met het STEVig programma voor wereldburgerschap. De scholen zijn een oefenplaats waar leerlingen leren om te gaan met de waarden van de democratische rechtstaat. Daartoe ontvangen zij kennis van de democratische grondbeginselen en leren zij in de praktijk wat democratie betekent. Op alle scholen is een leerlingenraad die bijdraagt aan de beleidsvoering van de school en middels verkiezingen wordt gekozen. Binnen de democratische waarden leren we onze leerlingen om verschillen tussen leerlingen te omarmen, overeenkomsten te ontdekken en elkaar te respecteren. Daarbij leren we kinderen rekening te houden met het algemeen belang, alvorens het persoonlijke belang te laten prevaleren.

Vanuit bovenstaande visie op duurzaam wereldburgerschap zijn eindtermen geformuleerd. In 2023 is dat door vertaald naar tussendoelen in het STEVig beleidsplan, zodat leerlingen na het verlaten van een STEV-school een basisontwikkeling als wereldburger met zich meedragen.

Om de democratische waarden ook buiten de eigen school te kunnen oefenen, wordt er jaarlijks een STEV-kinderraad georganiseerd. Daarin debatteren leerlingen, afgevaardigd uit de leerling-raden van de scholen over urgente en maatschappelijke thema's die leven

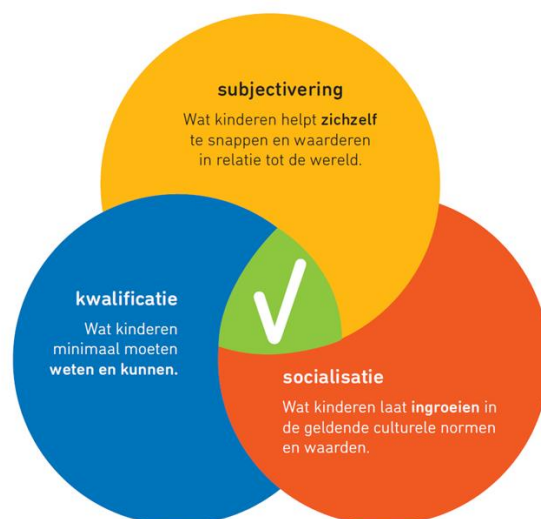
bij STEV. Deze oefenplaats stimuleert leerlingen breder te kijken dan de eigen omgeving en het eigen dorp.

Onder wereldburgerschap valt ook internationalisering. Zie hiervoor de paragraaf internationalisering.

### Onze hernieuwde strategische beleidslijnen

Een start met een nieuw strategisch beleid voor de periode 2024-2028 is gemaakt in 2022. Door de inrichting van een 'Toekomstraad', waarin onderwijspersoneel van alle STEV scholen heeft meegedacht over de te stellen ambities, is richting gegeven aan de nieuwe planperiode. Met betrekking tot het laden van deze ambities hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden, waarbij de drieslag van Biesta een als belangrijk instrument gold.

De STEV-kinderraad stond in 2023 in het teken van het nieuwe strategisch beleid, zodat ook leerlingen zijn betrokken bij de vormgeving van de toekomstplannen. Zowel in de Toekomstraad en Regioraad is gewerkt met stellingen om onze ambities nog scherper te krijgen (zie bijlage 3). Op basis hiervan zijn voor de zomer van 2023 de contouren van het nieuwe strategisch beleidsplan geschreven. In de periode na de zomer is hier meer inhoud aan gegeven en heeft ons gezamenlijke ambitieboek 2024-2028 in december haar definitieve vorm gekregen, wat de basis is voor de schoolplannen van de scholen. In de periode januari t/m juli 2024 schrijven de scholen de schoolplannen, die bij aanvang van schooljaar 2024-2025 ingaan. In diezelfde periode wordt ook het STEV-kwaliteitsstelsel aangepast op de nieuwe beleidsterreinen.



### Onderwijsresultaten

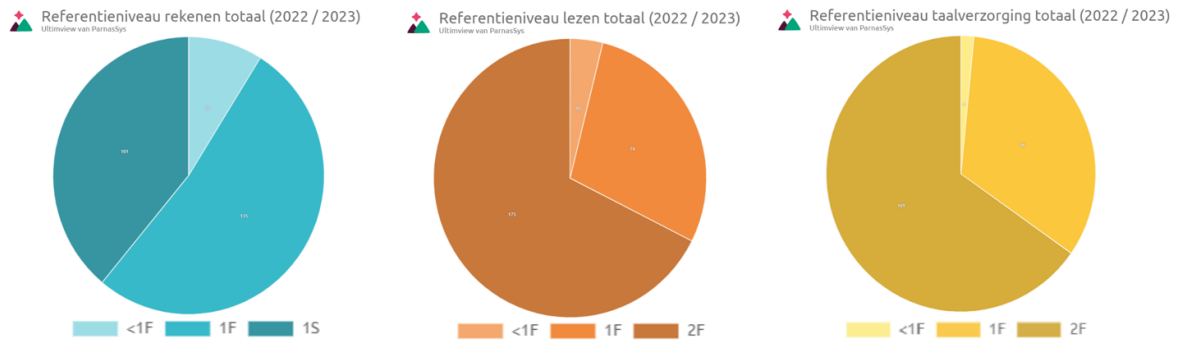
In 2023 hebben alle scholen de eindtoets afgenomen. De Onderwijsinspectie kijkt naar de gemiddelde score over drie jaar. Dan zien we dat alle scholen voldoen aan de minimale eisen voor 1F en 2F/1S.

Gekeken naar de opbrengsten in 2023, dan zien we STEV-breed dat 95,2% van de leerlingen 1F heeft behaald. Daarvan heeft 57,3% van de leerlingen ook het 2F/1S niveau behaald. Hiermee zitten we ruim boven de signaleringswaarden (te weten: 85% 1F en 43,5% 2F/1S).

Ingezoomd op de scholen afzonderlijk, dan zien we dat in 2023, met uitzondering van de Jan Ligthartschool (de score op 2F/1S onder de signaleringsnorm), alle scholen voldoen aan de minimale eisen voor 1F en 1S/2F.

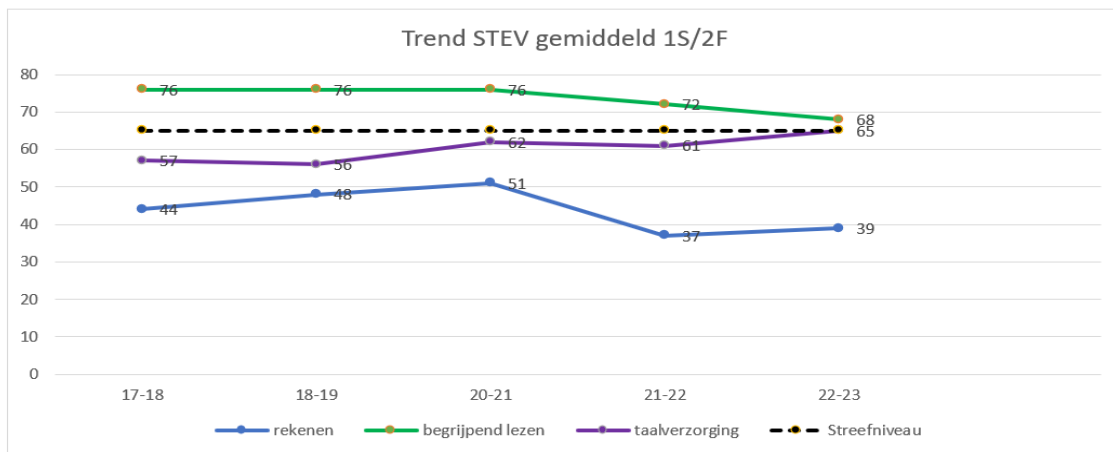
Naast de signaleringswaarden kijken we ook naar hoe onze scholen het hebben gedaan ten opzichte van andere scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Dit biedt een kader om met de scholen te spreken over hun resultaten en schoolambities. We streven

ernaar om alle kinderen het fundamentele niveau mee te geven (=100%) en ten minste 65% van de leerlingen te laten voldoen aan het streefniveau 1S/2F.



Wanneer we STEV-breed kijken naar de resultaten op de drie vakgebieden, dan zien we verschillen. Op taalverzorging (98,5%) en lezen (96,5%) halen de meeste leerlingen het 1F niveau, voor rekenen zien we dat 90,7% dit fundamentele niveau behaald. Voor het streefniveau (1S.2F) zien we bij lezen dat 67,6% en bij taal 65,2% van de leerlingen dit niveau behaald, bij rekenen zien we dat dit voor slechts 38,8% van de leerlingen geldt. Rekenen-wiskunde vraagt dan ook onze grootste aandacht. Bijna 10% van al onze leerlingen haalt het fundamentele niveau niet, voor het streefniveau is dat ruim 60%. Rekenen, met name het 1S niveau, is ons gezamenlijk aandachtspunt voor 2024.

Figuur 3.1: STEV-trend gemiddelde 1S/2F



In figuur 3.1 is de trend van STEV te zien over de laatste vijf jaar op het gebied van de streefniveaus (1S/2F). Lezen laat de laatste twee jaar een daling zien. Als deze trend wordt doorgezet, komt het gemiddelde onder het landelijk streefniveau. Dit vraagt aandacht en zal in eerste instantie vooral op schoolniveau bekeken dienen te worden. Taalverzorging laat een stijgende trend zien. Belangrijk is dit niveau (ten minste) vast te houden. Rekenen heeft een dip ervaren, nadat het al niet hoog genoeg was. Er is dit jaar een kleine stijging ten opzichte van vorig jaar, maar dat is nog niet significant te noemen.

### Onderwijs aan nieuwkomers

De toestroom van Oekraïense vluchtelingen heeft ervoor gezorgd dat er twee STEV-scholen gestart zijn met een tijdelijke onderwijsvoorzieningen; de Uitkijck en de Griftschool. Door de structurele instroom van nieuwkomers zijn de Uitkijck en Griftschool vanaf augustus 2023 omgezet van tijdelijke onderwijsvoorzieningen naar reguliere nieuwkomersvoorzieningen.

De Egelantier in Soest, 't Kruisrak in Bunschoten en De Lijster in Barnveld hadden al nieuwkomersgroepen en dat is doorgegaan in 2023. De Egelantier heeft een onderbouw- en bovenbouw groep. 't Kruisrak heeft een enkele groep nieuwkomers. De Lijster in Barneveld had begin 2023 een nieuwkomersgroep. Door de grote groei en aanloop van het aantal nieuwkomersleerlingen, zijn ze het schooljaar 23-24 gestart met 2 groepen en doorgegroeid naar 3 nieuwkomersgroepen vanaf november. Om de klassen te huisvesten heeft de Lijster een aparte locatie, nabij het hoofdgebouw, voor de nieuwkomersgroepen. Deze locatie heeft de naam 'De Springplank' gekregen.

### Internationalisering

In aanloop naar 2023 is er gestart met de oriëntatie op internationalisering en samenwerkingen. Sommige scholen werken met IPC, waar internationalisering in het curriculum zit. Om internationalisering een betere plek in ons onderwijs te geven, zijn in 2023 een aantal initiatieven genomen. Er is onderzocht hoe ons STEVig programma meer verdiept kon worden aan de hand van de opgedane inzichten rondom 'internationalisering'. Dit heeft ertoe geleid dat we in ons beleid niet langer spreken van 'duurzaam burgerschap' maar van 'wereldburgerschap'. Elementen van internationalisering zijn toegevoegd aan ons STEVig-programma. Scholen kunnen daar, in afstemming op hun leerling populatie, zelf elementen aan toevoegen.

In het verlengde hiervan participeert STEV ook in de 'kenniskring' georganiseerd door KPOA gericht op de start van een IGBO-school (Internationaal Georiënteerd Basis Onderwijs) in Amersfoort. Het doel is om tot kennisdeling te komen vanuit deze IGBO-school dat het 'Amersfoorts model' is gaan heten. In 2023 zijn er bijeenkomsten geweest over internationalisering en wereldburgerschap waar leerkrachten en schoolleiders bij konden aansluiten. Dit wordt voortgezet.

In 2024 wordt gekeken naar de mogelijkheden om scholen (ook van STEV) aan te laten sluiten bij de IGBO-school. In eerste instantie wordt gekeken naar die scholen waar meertaligheid een grote rol speelt.

### Onderzoek

De werkgroep Excellente PLG's heeft een kwaliteitskaart professioneel kader voor leerteams geschreven. Daarin staat beschreven hoe gezamenlijk onderzoek doen een cruciaal onderdeel van het proces is. De verdere uitwerking van het thema onderzoek is de volgende stap in deze ontwikkeling. In combinatie met STEV-HPO wordt in 2024 een kader opgesteld voor onderzoek doen, passend binnen onze kwaliteitsstructuur en -cultuur.

### Inspectie

In 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) twee stelselonderzoeken en een steekproefkwaliteitsonderzoek gedaan bij scholen van STEV. Het stelselonderzoek was gericht op het thema 'kwaliteit Vroegschoolse Educatie' en is uitgevoerd op de Plantijn en De Uitkijk. De focus bij dit onderzoek lag op het onderwijs in de groepen 1 en 2. Aan het eind van de dag kregen de scholen enkel een mondelinge terugkoppeling. In algehele zin was de inspectie zeer positief over beide scholen en heeft haar waardering hierover uitgesproken. Voor beide scholen is als tip meegegeven, om ouders goed te betrekken bij het onderwijsproces en daarmee in te zetten op educatief partnerschap. Ook het doelgericht werken (werken met streefdoelen) naar eind groep 2 en het beleid voor de overgang 2 naar 3 kan versterkt worden. Alle punten die genoemd zijn, lagen in de lijn van de ontwikkeling van de scholen.

Het steekproefkwaliteitsonderzoek is een volledig onderzoek op de basiskwaliteit van het onderwijs op de school. Deze is afgenomen bij 't Kruisrak. Het eindoordeel is voldoende. De basiskwaliteit is op alle vlakken op orde. Er zijn wel drie herstelopdrachten uit voortgekomen, die de school zo spoedig mogelijk maar tenminste binnen een jaar moet realiseren:

- Het burgerschapsonderwijs onderbrengen in een samenhangend programma met doorgaande leerlijnen;
- Het schriftelijk taalonderwijs uitwerken tot een samenhangend programma met doorgaande leerlijnen;
- Het goed analyseren en verklaren waarom leerlingen of groepen te weinig profiteren van het onderwijs, met de daarbij horende aandacht voor beïnvloedbare factoren.

De inspectie heeft het vertrouwen gegeven dat het bestuur deze tekortkomingen herstelt. Met de school zijn hier afspraken over gemaakt. Het verslag van het onderzoek is te vinden op de [site van de onderwijsinspectie](#).

### Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in 2023.

### Passend onderwijs

Op alle STEV-scholen is aandacht bij het verzorgen van passend onderwijs. Door het klassenmanagement te verbeteren en het onderwijs meer te personaliseren lukt het de scholen meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden en steeds meer inclusief onderwijs te realiseren. Het lerarentekort speelt een negatieve rol op het verbeteren van de didactische vaardigheden en het bieden van meer passend onderwijs. Een van de doelen van STEV was dat in 2023 alle scholen in voldoende mate aan de basisondersteuning voldeden. In toenemende mate lukt het de scholen steeds beter voor alle leerlingen een gericht aanbod met passende ondersteuning te bieden. Ook in 2024 zal het nodig blijven leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zo goed mogelijk te ondersteunen. In 2022 is gestart met de pilot "inzet orthopedagoog", waarbij het doel is om meer preventief in te zetten op ondersteuning van leerlingen. De eerste resultaten van de pilot laten zien dat het helpt om vroegtijdig het inzicht in de onderwijsbehoeften te verbeteren, zodat laagdrempelig hulp geboden kan worden. De pilot is tot de zomervakantie 2023 gecontinueerd. Na een uitgebreide evaluatie is deze

inzet gestopt. Er werd geconstateerd dat de inzet maar bij een paar scholen en ‘smal’ ingezet kon worden. De meeste scholen hadden daar onvoldoende profijt van. Scholen gaan vooral binnen hun eigen regio onderzoeken, samen met hun eigen samenwerkingsverband (SWV), hoe ze tegemoet kunnen komen aan speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. Dit is in lijn met de gaande ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden.

STEV is vanwege de gebiedsindeling zoals bepaald door de minister, aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden. Het betreft SWV de Eem (2602), SWV Zeeluwe (2509) en SWV Rijn en Gelderse Vallei (2510).

### SWV de Eem

In 2023 heeft de voorzitter van het CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV de Eem. Hierin is gesproken over de uitwerking van het ondersteuningsplan. De scholen die bij SWV de Eem horen, hebben de basisondersteuning geborgd. In de schoolondersteuningsprofielen hebben de scholen aangegeven aan welke ondersteuningsvragen zij kunnen voldoen. SWV de Eem heeft in 2023 scholing aangeboden voor leraren en schoolleiders. Daaraan heeft STEV deelgenomen. Lumpsum middelen en middelen van het SWV zijn voornamelijk terug te vinden in de formaties van de scholen om tegemoet te komen aan de extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

### SWV Rijn en Gelderse Vallei

In 2023 heeft CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV R&GV in het zogenaamde BOBS. Dit is het regionale steunpunt Barneveld-Scherpenzeel. Met behulp van de Lumpsum middelen en de middelen van het SWV is vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid door de scholen gewerkt aan het terugdringen van het verwijzingspercentage. Scholen vragen in een vroeg stadium advies of ondersteuning bij het SWV zodat het lukt meer leerlingen, vanuit een meer inclusieve houding, passend onderwijs te bieden.

Lumpsum middelen zijn voornamelijk terug te vinden in de formaties van de scholen om tegemoet te komen aan de extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

### SWV Zeeluwe

In 2023 heeft Zeeluwe verder gewerkt aan het versterken van de wijkgerichte aanpak. Dit krijgt onder andere vorm door de oprichting van een bovenbestuurlijke IB-groep, waarin per bestuur minimaal één IB'er deelneemt om vanuit gezamenlijkheid antwoord te kunnen geven op vragen over de basisondersteuning, expertise-inkoop en ontwikkeling van nieuwe initiatieven gericht op hoogbegaafdheid en complexe casuïstiek. Corlaer heeft de ontvangen middelen van het SWV voornamelijk ingezet voor het versterken van de ondersteuning aan individuele leerlingen en groepen leerlingen om op deze manier zo veel mogelijk gerichte aandacht te kunnen besteden aan deze leerlingen.

### Nationaal Programma Onderwijs

Met behulp van de restanten van NPO-middelen is ook in 2023 gestuurd op duurzame ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden. Het grootste rendement wordt gehaald door teamscholing en individuele professionalisering: De leerkracht beter maken in haar vak,

waardoor lessen beter en effectiever zijn en leerlingen meer profiteren van het onderwijs. De focus bij scholing lag op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. M.n. is er veel ingezet op EDI-leerkrachtvaardigheden.

Een aantal scholen hebben met (extra) inzet van personeel en ondersteuning klassen kleiner kunnen maken. Na evaluatie bleek dat de interventies om alleen klassen kleiner te maken geen aantoonbare verbetering van resultaten heeft gegeven. De scholen die naast het kleiner maken van klassen, doelgerichte interventies hebben ingezet ervoeren wel een positief effect. De scholen die met (extra) inzet van personeel en ondersteuning voor extra ondersteuning in de bestaande klassen zorgden, merkten een positief resultaat op. Het gaf ruimte aan de groepsleerkracht om meer gerichte aandacht en onderwijs te geven aan leerlingen of groepen leerlingen die dit meer nodig hadden. Ook de verdeling van aandacht aan de 'overige' leerlingen kon beter vormgegeven worden door extra personeel en ondersteuning in de klas. Sommige scholen hebben extra onderwijs buiten reguliere schooltijden georganiseerd voor bijvoorbeeld extra reken- en begrijpend leeslessen. Op schoolniveau zijn de MR-en betrokken bij alle NPO plannen, activiteiten en evaluaties..

### Sociale veiligheid

Sinds 2019 beschikt STEV over een hernieuwd beleid sociale veiligheid. Daarin is zowel aandacht voor de sociale veiligheid van leerlingen als van personeel. In samenwerking met schoolleiders en intern begeleiders hebben de beleidsadviseurs van STEV het beleid op gesteld. Jaarlijks wordt tegen het licht gehouden of het beleid nog voldoet. In 2024 zullen we het veiligheidsbeleid evalueren. Op schoolniveau vullen schoolleiders het Digitale Veiligheidsplan in en evalueren dit jaarlijks. Hieruit komen mogelijk ook punten die in het STEV beleid sociale veiligheid moeten worden aangevuld.

Uit de sociale veiligheidsmeting, die jaarlijks wordt afgenomen, weten we dat leerlingen zich gemiddeld genomen veilig voelen op de STEV-scholen. Op enkele scholen lijkt, op basis van de veiligheidsmeting, de pestbeleving hoog te zijn. Leraren gaan bij opvallende scores altijd met leerlingen in gesprek. In de meeste gevallen zien we dat leerlingen de vragen anders interpreteren dan de bedoeling is, waardoor het beeld wat vertekend is. Leraren percipiëren de veiligheidsbeleving van leerlingen vaak als goed. Op elke school is een interne pestcoördinator en contactpersoon aangesteld. Daarnaast had STEV tot 1 augustus 2023 3 externe vertrouwenspersonen en vanaf 1 augustus 2023 2 zelfstandige externe vertrouwenspersonen + 1 externe vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten via de Arbo Unie.

Bij de Arbo Unie zijn in 2023 geen meldingen binnengekomen. Bij de andere twee externe vertrouwenspersonen zijn vijf meldingen binnengekomen, deze zijn naar tevredenheid afgehandeld. Zie ook de evaluatie op pag. 12.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Professionalisering

Binnen STEV staat de ontwikkeling van leerlingen centraal. Om hier op een zo goed mogelijke manier aan bij te dragen, professionaliseren we onze professionals en



onderwijsaanbod voortdurend. Sinds 2020 doen we dit door middel van de STEV-academie waarin kennisdeling binnen STEV wordt gestimuleerd.

## STEVACADEMIE

Naast kennis van externen, willen we vanuit de STEV-academie ook ruimte bieden aan kennis en expertise die er binnen STEV aanwezig is. Het aanbod in de STEV-academie is voortdurend in ontwikkeling, aangepast op ontwikkelingen in onze omgeving én de schoolontwikkeling.

Tevens organiseren we jaarlijks een STEV-brede studiedag. Op deze studiedag in november 2023 zijn er diverse workshops gegeven door eigen medewerkers. Dit werd als positief ervaren. STEV gelooft in de kracht van de onderwijsprofessionals die er met elkaar toe bijdragen dat alle leerlingen van STEV het beste onderwijs krijgen.

Jaarlijks wordt door alle scholen voor aanvang van het nieuwe schooljaar een professionaliseringsplan opgesteld. Hierin zijn alle professionaliseringsactiviteiten opgenomen die vanuit de school worden ingezet, vanuit de POP of anderszins.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen op hun vakgebied en blijven vanuit hun eigen ambitie voortdurend werken aan hun eigen vaardigheden. Door samen te werken en zich te ontwikkelen binnen professionele leergemeenschappen leren medewerkers van en met elkaar.

Daar waar professionalisering gericht is op het eigen vakgebied, gaat het bij ontwikkeling om horizontale of verticale groei, waarbij medewerkers vanuit hun ambitie scholing kunnen volgen. Een voorbeeld is om intern begeleider/ kwaliteitscoördinator of schoolleider te worden. Ook is er specifiek voor schoolleiders en schoolopleiders een training coachvaardigheden opgenomen in het aanbod zodat zij nieuwe collega's op de scholen, collega's in opleiding en zij-instromers nóg beter kunnen begeleiden.

Naast een aan STEV gelieerd ontwikkelingsaanbod, kan een collega ook beroep doen op het individuele scholingsbudget (bedrag is naar rato van de werktijdfactor). In 2023 bedroeg dit professionaliseringsbudget € 500 per fte (eveneens naar rato van de wtf). In tijd krijgt een medewerker (naar rato van de wtf) 2 uur per werkweek om invulling te geven aan de individuele professionele ontwikkeling.

### Personeelstekort

De laatste jaren neemt het personeelstekort in het onderwijs toe. Door het Ministerie van Onderwijs wordt het personeelstekort in het basisonderwijs in 2023 geschat op ruim 9.000 fte. Oorzaken zijn onder andere het feit dat relatief veel oudere leraren uitstromen en er een verminderde instroom is van nieuwe leraren, onder andere doordat steeds minder studenten kiezen voor een PABO of andere lerarenopleiding. Naast het tekort aan leraren is er ook een steeds groter tekort aan schoolleiders. Maatschappelijk gezien kan het lerarentekort ook leiden tot minder kansengelijkheid.

In het schooljaar 2022-2023 is een project gestart bij STEV onder de naam 'vier je lef' waarin aan medewerkers én ouders is gevraagd om mee te denken over de hieronder beschreven thema's.

Wanneer we specifiek focussen op het lerarentekort dan denken we bij STEV vanuit drie hoofdlijnen na over de aanpak hiervan:

1. Vergroten/diversifiëren van de instroom
2. Behouden huidige personeel
3. Systemische wijzigingen



Ad 1 Vergroten instroom, denk aan

- Anders werven, andere website en in de markt gaan bewegen
- Vergroten van de zij-instroom en daar beleid op maken
- Nadenken over welk arbeidsvoorwaardelijk aanbod we kunnen doen
- Vakdocenten inzetten

Ad 2 Behouden huidige personeel

- Verminderen uitstroom door meer verbinding STEV creëren
- Inductiefase versterken
- Verbinding PABO/opleidingschool versterken
- Nadenken over pensionado's
- Versterken van duurzame inzetbaarheid
- Versterken interne doorstroom via opleidingen, diverse functies etc.

Ad 3 Systeem aanpakken

- Samen nadenken over het organiseren van een 4-daagse schoolweek
- Anders inzetten personeel
- Doorgaande lijn po-vo
- Vergroten samenwerking regionaal

Voor het vergroten van de zij-instroom worden er medewerkers boven formatief aangesteld op een werkervaringsplek voor gemiddeld 3 dagen per week. Gedurende een periode van 6 tot 7 maanden, maken zij vliegreuen voor de groep. Dit vergroot de kans op een positieve uitkomst van het geschiktheidsonderzoek (voorwaarde om zij-instromer te kunnen worden) waarna zij na de zomervakantie in het nieuwe schooljaar kunnen instromen in reguliere formatie op de scholen binnen STEV. In het schooljaar 2022-2023 heeft dit geleid tot 3 zij-instromers die zijn gestart in het schooljaar 2023-2024. Daarnaast zijn er in het schooljaar 2023-2024 drie medewerkers boven formatief gestart op een werkervaringsplek.

Op het einde van het jaar zijn er in totaal 6 reguliere zij-instromers werkzaam bij STEV, 2 medewerkers die de Versnelde Flex opleiding volgen en 8 onderwijsassistenten die de deeltijd PABO volgen.

Voor wat betreft het schoolleiderstekort werken we actief aan het creëren van een eigen kweekvijver. Door deze collega's de mogelijkheid te geven deze opleiding te doen, draagt STEV bij aan de maatschappelijke opdracht om het schoolleiderstekort te verkleinen. Anderzijds geeft het collega's ook kansen hun ambities waar te maken. De middelen voor deze opleiding zijn opgenomen in de begroting. In 2023 zijn er geen medewerkers bij STEV die de opleiding tot schoolleider hebben gevolgd.

### Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage binnen STEV lag in 2023 met 7,35% relatief hoog, zowel ten opzichte van het kalenderjaar 2022 (gemiddeld 5,60%) alsook afgezet tegen het landelijk gemiddelde (5,0% in 2023). Een verklaring hiervoor zien we in de stevige griepgolf die gaande was. Daarnaast vermoeden we een bijeffect van onze aandacht voor het verzuim: de aandacht voor preventie zou tot een toename in verzuim kunnen leiden. Het resultaat van onze inspanningen lijkt daarmee op het eerste gezicht tegenstrijdig, maar het is belangrijk om te erkennen dat verzuim complex is, dat door verschillende factoren wordt beïnvloed. We zijn ervan overtuigd dat onze investeringen op de lange termijn hun vruchten zullen afwerpen en een positieve impact hebben op het welzijn van onze medewerkers.

Door het hoge verzuim hebben we meer uitgegeven aan vervangingskosten en aan arbo. Er is een bedrag van ruim € 500.000 uitgegeven aan vervangingskosten en een bedrag van € 113.000 aan arbo. Denk hierbij aan de kosten voor de bedrijfsarts, tweede spoortrajecten en begeleiding vanuit de providerboog (bedrijfspsycholoog, bedrijfsmaatschappelijke werker en loopbaancoaching).

### Uitkeringen na ontslag

In 2023 hebben we aan uitkeringskosten € 21.800 betaald. Dit betreft een oud medewerker die een aanvullende uitkering op de WW uitkering krijgt. De kosten voor uitgekeerde transitievergoedingen bedroegen in 2023 € 3.600. In 2022 bedroegen deze kosten nagenoeg hetzelfde.

### Aanpak werkdruk

Voor het kalenderjaar 2023 bedraagt dit € 274,90 per leerling. Scholen zetten deze middelen in om de werkdruk te verlagen. Bij STEV wordt de inzet opgenomen in het werkverdelingsplan. Tegelijkertijd evalueren scholen in dit plan hoe de werkdrukmiddelen in het afgelopen schooljaar zijn ingezet en/of deze inzet heeft geleid tot werkdrukvermindering bij de teamleden. De personeelsgeleding van de MR van de school dient in te stemmen met het plan. Deze middelen zijn apart zichtbaar gemaakt in de formatieplannen.

STEV-breed zien we dat de middelen veelal worden ingezet door aanstelling van vakdocenten, ondersteuning door onderwijsassistenten of het regelmatig uitroosteren van leerkrachten om ze meer ambulante tijd te geven. Incidenteel kiezen scholen ervoor om het volledige werkdrukbudget toe te voegen aan de formatie om een extra groep te kunnen formeren. Soms kiezen scholen voor de aanschaf van tablets of Chromebooks omdat het werken van leerlingen op ICT apparatuur voor hen werkdruk verlagend werkt.

De scholen ontvingen in 2023 onderstaande werkdrukbudgetten en hebben dat ook uitgegeven:

		Totale budget 2023	Uitgaven 2023	Saldo 2023
De Uitkijck		30.514	53.341	-22.827
't Kruisrak		57.179	59.434	-2.255
Jan Ligthartschool		61.578	71.583	-10.005
Griftschool		45.633	52.906	-7.273
De Dorpsbeuk		49.482	48.262	1.220
Plantijn		33.263	24.451	8.812
De Lijster		28.865	23.918	4.947
De Regenboog		26.390	29.099	-2.709
De Egelantier		37.661	41.763	-4.102
De Buut		31.888	24.791	7.097
Corlaer		60.478	53.202	7.276
Vliegeniers		33.538	39.857	-6.319
De Startbaan		34.363	34.538	-175
Totaal		530.832	557.145	-26.313

### Strategisch HR beleid

Goed HR-beleid wordt gezien als een cruciale voorwaarde voor het realiseren van de onderwijsinhoudelijke agenda: onderwijsontwikkeling en personeelsontwikkeling zijn nauw met elkaar verbonden. In 2020 is bij STEV het strategisch HR-beleid voor de komende jaren geformuleerd. De visie van het strategisch HR-beleid vloeit voort uit het strategisch beleid van STEV zoals verwoord in het ambitieboek 2019-2023 en het kwaliteitsstelsel binnen STEV.

In 2023 zijn de laatste activiteiten uit het HR beleid 2019-2023 uitgewerkt: een geactualiseerd functiegebouw, het uitzetten van een TVO onder alle medewerkers en het aantrekkelijker maken van een aantal secundaire arbeidsvoorwaarden zoals het verhogen van de fietsvergoeding en een tijdelijke extra reiskostenvergoeding tot 1 april 2023 vanwege de hoge brandstofprijzen (1,5 x de vergoeding vanuit de reiskostentabel uit de CAO PO).

### Doorkijk naar 2024

De beleidskaders zijn begin 2024 vastgelegd in het nieuwe Ambitieboek 2024-2028. We breken een LANS voor onderwijs van wereldklasse. Hierin staan de kernwaarden en ambities beschreven voor de komende jaren.



Het hoofdthema binnen het nieuwe strategisch HR beleid zal zijn: 'Binden en Boeien'. Naast uiteraard kwalitatief goed onderwijs, strategische personeelsplanning en een leven lang leren. Om de HR visie te verwezenlijken en blijvend te ontwikkelen, wordt gewerkt met een HR agenda die richting geeft aan de activiteiten op het gebied van HR voor de periode 2024-2028. Vanuit de input van schoolleiders, medewerkers, bestuurder en staf, worden activiteiten benoemd die verdeeld zijn over diverse HR bouwstenen. Dit zijn activiteiten die de komende jaren op de planning staan bij STEV. Elk kalenderjaar zal er een aantal activiteiten worden uitgewerkt waarbij het streven is dat alle genoemde activiteiten uiterlijk 2028 zijn gerealiseerd.

In 2024 staan de volgende activiteiten op de planning: vanuit binden en boeien: pilot Klassewerkplek, versterken regionale samenwerking en organiseren banenmarkt, vergoedingen voor onbevoegden voor de klas. Vanuit vitaliteit worden de mogelijkheden onderzocht voor een zogeheten generatiepact en het verruimen van de fietsregeling.

### **2.3 Huisvesting & facilitaire zaken**

Het huisvestingsbeleid van STEV is uitgewerkt in een meerjarig huisvestingsplan voor onderhoud en kapitalisatie voor de komende 40 jaar. Zo wordt enerzijds gezorgd voor passende huisvesting voor scholen en anderzijds voor bouwkundig advies ten aanzien van planning en uitvoering van het meerjarig onderhoud.

In het strategisch beleid van STEV is duurzaamheid een van de hoofdpijlers. Daarom zijn in de afgelopen jaren op bijna alle scholen zonnepanelen geplaatst. Deze investeringen leiden er ook toe dat op termijn de lasten worden teruggedrongen.

Sinds augustus 2021 werkt STEV met Anculus voor het onderhoud van een groot deel van haar gebouwen. Anculus inspecteert eens in de drie jaar het gebouwenbestand van STEV. Mede op basis van de inspectie wordt er jaarlijks een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. In de MJOP's wordt ook meegenomen de uitkomsten van de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg. Het geplande onderhoud wordt afgestemd op de nog te verwachten levensduur van het gebouw.

Er zijn een 4-tal gebouwen niet in eigendom. Bij een twee van deze gebouwen (Lijster en Uitkijk) wordt gehandeld alsof ze in eigendom zijn, en doet Anculus het onderhoud. Bij de Plantijn ligt het onderhoud bij de gebouw beheerscommissie. Bij de Egelantier zijn we nog bezig om de verdeling van de verantwoordelijkheden vorm te geven.

Bij STEV liggen de gemiddelde onderhoudskosten per werkelijke m<sup>2</sup>, de komende 10 jaar op € 37 per jaar (2022: € 46). De daling is tot stand gekomen doordat we een aantal onderhoudsplannen hebben aangepast naar de te verwachte einddatum van het gebouw.

In de komende 15 jaar zullen een aantal gebouwen de 40 jaar grens passeren en daarmee in aanmerking komen voor renovatie. Deze gebouwen zullen bij vernieuwbouw/vervangende nieuwbouw meteen energieneutraal worden gemaakt.

De Dorpsbeuk in Scherpenzeel bestaat inmiddels 40 jaar en is de laatste school in Scherpenzeel die nog geen nieuwbouw heeft gekregen. Afgelopen jaar is de gemeenteraad akkoord gegaan met verstrekken van een voorbereidingskrediet. Voordat we kunnen starten met het ontwikkelen van de nieuwbouw, is het nodig dat we eerst een nieuwe plek toegewezen krijgen in de gemeente Scherpenzeel. Daartoe hebben we een rapport opgesteld met een voorkeursvariant. Dit rapport ligt nu bij de gemeente om te onderzoeken of de gemeente aan ons verzoek kan voldoen.

Al vijf jaar was er discussie over de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening van onderwijsinstellingen. In het voorjaar van 2023 is er Uiting van de Raad voor de Jaarverslaggeving verschenen waar nader wordt ingegaan op de specifieke situatie in het primair en voortgezet onderwijs. In deze Uiting adviseert de Raad om voor het primair en voortgezet onderwijs het onderscheid tussen vervanging van belangrijke bestanddelen en groot onderhoud niet te maken. Vervanging van belangrijke bestanddelen wordt voor die schoolbesturen ook gezien als groot onderhoud. Alle kosten voor groot onderhoud, dus inclusief vervanging van belangrijke bestanddelen, worden door die schoolbesturen verwerkt via één van de volgende verwerkingwijzen:

- a. verwerken als materieel actief
- b. verwerken via een onderhoudsvoorziening.

STEV heeft ervoor gekozen om het onderhoud te verwerken via een onderhoudsvoorziening. Ook is ervoor gekozen om de aanpassing met terugwerkende kracht door te voeren naar 1 januari 2023. Op die datum is er een mutatie geweest van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening van € € 2.384.139. Dit wordt verder toegelicht in hoofdstuk 3.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

De financiële middelen zijn ondersteunend aan de inhoudelijke koers van STEV. STEV heeft voldoende financiële middelen om inhoudelijke ontwikkelingen te ondersteunen.

### Opstellen (meerjaren)begroting

Vanuit de besturingsfilosofie van STEV komt ook het financiële beleid cyclisch tot stand. Voorafgaand aan de begroting is een financiële-kaderbrief opgesteld en besproken in het schoolleidersoverleg, de RvT en GMR. Op basis van de kaderbrief hebben de schoolleiders de schoolbegrotingen opgesteld en is de begroting voor het bestuursbureau als ook voor alle bovenschoolse activiteiten begroot. In het bovenschoolse budget zijn

activiteiten opgenomen dienend aan de uitvoering van de vier strategische beleidsthema's en activiteiten, het verder uitwerking van strategisch HR beleid en de STEV-academie.

### Toekomstige ontwikkelingen

De positie van het openbaar onderwijs in de regio blijft kwetsbaar. Dat heeft enerzijds te maken met de verzuiling en anderzijds speelt hierbij ook segregatie een rol. We zetten bij STEV in op het versterken van de marktpositie door het creëren van stabiele scholen waar goed onderwijs wordt gegeven. Dat laat onverlet dat we de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwgezet blijven volgen. Het vergroten van onze positie vraagt om een gezamenlijke aanpak, waarbij ook de positieve betrokkenheid van gemeenteraden en andere stakeholders van belang is. Als organisatie zijn we ons hiervan bewust en zetten we ons actief in voor een goede samenwerking.

### Treasury

STEV heeft een treasury-statuut vastgesteld. Dit statuut is aangepast naar de meest recente regelgeving. In het verlengde hiervan is naast de begroting ook een meerjaren kasstroomoverzicht opgenomen. Aangezien STEV haar beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, is het passend om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren. Voor alle tegoeden is in 2023 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

### Eigen vermogen STEV

STEV kende op 31 december 2022 een hoog eigen vermogen. De beleidslijn voor het afbouwen van dit eigen vermogen was erop gericht dat door de toepassing van de componentenbenadering voor het groot onderhoud, het bovenmatig eigen vermogen zou afnemen. Per 1 januari 2023 hebben we de voorziening onderhoud op basis van de componentenmethode berekend en is er een overboeking gedaan vanuit het eigen vermogen van € 2.384.139 naar de voorziening onderhoud, hiermee is het eigen vermogen gedaald en niet meer bovenmatig. Het overgebleven eigen vermogen voldoet nog aan alle kengetallen.

### Nationaal Programma Onderwijs

Al meerjarig bestaat het beeld dat er in het onderwijs een structurele kwaliteitsontwikkeling nodig is om leerlingen in de toekomst nog steeds te laten profiteren van onderwijs, dat bijdraagt aan het creëren van gelijke kansen voor alle kinderen. De corona-situatie heeft dit beeld uitvergroot en zichtbaar is dat leerlingen, op veel scholen, te weinig hebben kunnen profiteren van het onderwijsaanbod op afstand tijdens de periodes van Corona-scholensluiting. Binnen STEV investeren we in het handelingsvermogen van scholen en individuele medewerkers met het oog op de versterking van het vakmanschap en de kwaliteitscultuur, dienend aan de ontwikkelkansen van onze leerlingen.

Vanaf maart 2021 is STEV gestart met na te denken over de doelmatige besteding van de de NPO middelen en gezamenlijke uitgangspunten. Na overleg in het directieplatform hebben we de volgende uitgangspunten t.a.v. de besteding van de NPO-middelen geformuleerd:

- We sluiten aan bij wat we al doen; dus de strategische ontwikkelingen die we hebben ingezet.
- Daarbij werken we vanuit onze besturingsfilosofie: We werken vanuit vertrouwen en het lef dat ons bindt waarin we met trots bouwen aan onze ambitie om het allerbeste STEV onderwijs (zowel op het gebied van de kwalificatie als de socialisatie) te bieden aan alle leerlingen.
- We zetten actief in op het meer kennisgericht ontwikkelen van ons onderwijs. Immers, scholen die samen gericht actieonderzoek doen zijn beter in staat om het niveau van het onderwijs te verbeteren en gelijke kansen te bieden voor alle leerlingen (Fullan, 2007) en daarmee een duurzame ontwikkeling in de kwaliteitscultuur van de school te maken.
- We zetten in op het professionaliseren van personeelsleden.
- Vanuit onze onderzoek gerichte kwaliteitscultuur gaan we te werk met bewezen interventies en (zo mogelijk) inzet van academisch geschoolde leraren.
- Dit vraagt om, passend bij het kwaliteitsstelsel van STEV en parallel aan onze verantwoordingscyclus, ook verantwoording hierover aan en naar elkaar.

Op basis van deze STEV-visie die gezamenlijk is vastgesteld, waarin de duurzaamheid van de plannen centraal staat, hebben scholen keuzes gemaakt vanuit de menukaart welke door het ministerie beschikbaar is gesteld. De gekozen interventies zijn gericht op het wegwerken van achterstanden, door de inzet van extra leraren of onderwijsassistenten, op de korte termijn. Daarnaast vindt vanuit de NPO-middelen professionalisering plaats voor onder andere het geven van feedback, begrijpend lezen en executieve functies. Scholen hebben ingezet op verlengde schooldagen door een aanbod te creëren voor huiswerkbegeleiding of individuele instructies. Tenslotte hebben scholen een afdracht gedaan naar de STEV-academie waardoor de PLG's gefaciliteerd konden worden. Conform deze ontwikkeling heeft het STEV-kwaliteitsstelsel een addendum gekregen, waarin staat beschreven hoe vanuit het STEV-collectief de effecten van de inzet van NPO middelen worden gemonitord.

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben scholen opnieuw nagedacht over de invulling van de NPO plannen. Daarbij is per school een deel van de middelen gereserveerd. De plannen zijn ook in 2023 getoetst aan de hand van de gestelde STEV-kaders, waarmee de duurzame ontwikkeling geborgd wordt. Bovenschoolse inzet van de NPO voor de pilot orthopedagoog is door alle MR'en akkoord bevonden.

De MR-en van de STEV scholen hebben allemaal ingestemd met de inzet van middelen voor deze gezamenlijk vastgestelde bovenschoolse ontwikkelingen. De GMR heeft na advies ook ingestemd met het STEV-kader. Daarnaast heeft de GMR, nadat de MR-en instemming hadden gegeven ook ingestemd met de bovenschoolse afdracht. Onderstaande overzicht geeft het verloop van de subsidie in 2023 weer.

	€	€	%
Subsidie NPO	539.000		
Subsidie NPO achterstandsmiddelen	<u>528.001</u>		
Totale opbrengsten		1.067.001	
Salarislasten	900.362		76%



Personeel niet in loondienst	111.230	9%
Overige personele lasten	5.340	0%
Instellingslasten	<u>166.909</u>	<u>15%</u>
Totale lasten	<u>1.183.841</u>	100%
Resultaat op NPO subsidie	-116.839	

Deze middelen zijn onttrokken aan de bestemmingreserve NPO. In de bestemmingsreserve ultimo 2022 is een bedrag van € 1.151.110 opgenomen. Eind 2023 is de omvang van de bestemmingsreserve € 1.034.271. Deze middelen zullen in de komende jaren worden ingezet.

### Basisvaardigheden

STEV heeft in 2023 voor 8 scholen de subsidie basisvaardigheden ontvangen. 2023 is een opstart jaar waarin plannen zijn gemaakt op schoolniveau. Vier thema's die op alle scholen bleken te gelden zijn gekoppeld om maximaal rendement te kunnen halen. Er is in totaal een bedrag toegekend € 1,2 milj, wat in 2 schooljaren (2023-2024 en 2024-2025) moet zijn besteed.

Totale toekenning 2023-2025		1.224.000
Uitgaven:		
Loonkosten	37.092	
Inhuur derde	44.234	
Professionalisering	26.987	
Overige lasten	<u>22.017</u>	
Uitgaven in 2023		<u>130.330</u>
Nog te besteden		<u>1.093.670</u>

### Allocatie van middelen

In de kaderbrief en in het bestuursformatieplan worden de uitgangspunten voor de verdeling van middelen vastgelegd en verder uitgewerkt. Beide documenten worden conform de besturingsfilosofie besproken in het directieoverleg, de GMR en de RvT. Daarbij is de school het uitgangspunt. Sinds het schooljaar 2021-2022 wordt gewerkt met toedeling van middelen per school. Hierdoor heeft de schoolleider meer inzicht in de herkomst en de uitgaven van de school. Samen is afgesproken dat er vanuit de schoolmiddelen ingezet wordt op gezamenlijke activiteiten zoals het uitvoeren van de strategische doelen, de academie, personele kosten als Arbo, werving en afvloeiingskosten etc. In 2023 werden de huisvestingskosten voor energie, schoonmaak en andere dagelijkse kosten op schoolniveau gedragen. Het groot onderhoud werd nog gezamenlijk gedragen.

### Onderwijsachterstand middelen

De middelen worden op basis van de bekostigingssystematiek gealloceerd naar de scholen zoals beschreven in het bestuursformatieplan. Daar waar er twee locaties onder één BRIN-nummer vallen, worden de middelen tussen de twee locaties verdeeld op basis van de schoolprofielen. Van de toegewezen bedragen komt 10% in de gezamenlijke pot voor bovenscholse activiteiten.

De OAB-middelen worden opgenomen in de formatieve ruimte van de scholen, waardoor de scholen kleinere groepen kunnen maken en/of meer onderwijsassistenten kunnen inzetten. De keuze van de inzet van de middelen wordt bepaald door de schoolleider/team omdat die het beste zicht heeft op de gewenste inzet van de middelen.

### Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na de wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor STEV neer op € 691.791. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag, evenals vorig jaar, niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

### Arbeidsmarkttoelage

Halverwege 2021 kondigde het kabinet de arbeidsmarkttoelage aan. Doel van deze arbeidsmarkttoelage is om leraren zoveel mogelijk te behouden op de scholen met veel leerlingen die te maken hebben met grotere risico op achterstanden. Voor meer informatie over deze toelage zie <https://www.nponderwijs.nl/over-het-nationaal-programma-onderwijs/faq/arbeidsmarkttoelage>.

Ondanks het feit dat de sector het op prijs stelt dat extra middelen beschikbaar komen voor de grote arbeidsmarktproblematiek, geven vakbonden en de PO-raad aan dat de sector behoefte heeft aan structurele middelen in plaats van incidentele middelen. Daarnaast zijn er over de specifieke invulling van deze maatregel bezwaren. Niettemin is door OCW besloten de regeling door te zetten.

Aansluitend bij het standpunt van de PO-raad en de bonden is het CvB van mening dat deze tijdelijke toelage niet aansluit op de STEV-praktijk. Deze laat een andere werkelijkheid zien dan door de minister wordt weergegeven.

Na veel interne gesprekken met individuele teamleden, GMR, RvT en schoolleiders en na onderzoek over de achtergronden van de regeling, heeft bestuur de conclusie getrokken dat de toelage in de bedoelde vorm *niet* aansluit bij de huidige STEV-situatie, ervaren problematiek en cultuur.

In de regeling (die eind oktober 2021 is gepubliceerd) is opgenomen dat bestuur een voorgenomen besluit neemt inzake de uitwerking van deze arbeidsmarkttoelage. Na een raadpleging onder *alle* bij STEV in dienst zijnde collega's, heeft bestuur, in navolging van de positieve uitslag van de raadpleging, het voorgenomen besluit om de tijdelijke toelage onder alle STEV scholen te verdelen, voorgelegd aan de P-GMR. Deze heeft ingestemd met dit voorgenomen besluit, waarna bestuur het besluit in december 2021 heeft uitgevoerd.

In 2021 is uitgegaan van een uitkering van 5% voor alle personeelsleden. Daarmee heeft het CvB gehoor gegeven aan de eis van het ministerie om ten minste 5% uit te keren aan de scholen met een hoge schoolweging en geeft zij vanuit de STEV waarden invulling aan de uitkering voor *alle* personeelsleden. In 2022 is gebleken dat de toegekende middelen voldoende zijn voor de uitkering en daarom is de uitkering in 2022 verhoogd naar 5,5%.

De STEV AMT-regeling is gedeeltelijk herzien per 1 augustus 2023, dit op basis van verschillende gesprekken en met instemming van de P-GMR. Hiermee is de STEV-AMT regeling voortgezet vanaf augustus 2023 t/m december 2024. Het uitkeringspercentage binnen deze periode geldt als volgt:

- van 1 augustus 2023 t/m 31 december 2023 wordt een uitkeringspercentage van 4% (inclusief vakantiegeld) gehanteerd;
- van 1 januari 2024 t/m 31 december 2024 wordt een uitkeringspercentage van 3,3% (inclusief vakantiegeld) gehanteerd;
- Mocht blijken dat er toch middelen overblijven dan wordt dit, net als voorgaand jaar, opnieuw opgeplust in het najaar van 2024.

#### [Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders](#)

Deze subsidie van € 181.677 is toegerekend aan de scholen. De scholen hebben de middelen ingezet in de formatie. Vanuit die middelen is de begeleiding van beginnende leraren en deskundigheidsbevordering van leerkrachten en schoolleiding betaald.

## **2.5 Continuïteitsparagraaf**

Eind 2021 is STEV gestart met het formuleren van een intern risicobeheer- en controlesysteem. Sinds 2022 vinden over de realisatie ten opzichte van de begroting periodieke financiële managementrapportages plaats aan het bestuur. Dit wordt gedaan door het bestuursbureau. Binnen het bestuursbureau zijn diverse functionarissen werkzaam, waarbij de minimale (controle-technische) functiescheiding wordt geborgd, deels doorgevoerd in het financiële systeem (AFAS). In de periodieke financiële

managementrapportages worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelstellingen gerapporteerd aan bestuur en RvT. Ook maakt een herziene inschatting (prognose) onderdeel uit van deze rapportages. Indien de rapportage aanleiding geven tot bijsturing zal dat worden opgenomen in de tussenrapportage. In 2022 is een risico analyse opgesteld, deze analyse wordt elke twee jaar bijgesteld. Vanuit de risico analyse is er een aparte paragraaf in zowel de begroting als het jaarverslag.

Belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

#### *Personeel*

Een groot risico is het lerarentekort. Ondank het feit dat we in onze regio nog redelijk goed invulling kunnen geven aan de vacatures lopen de tekorten landelijk wel op en heeft STEV hier inmiddels ook last van. Het is in 2021 voor het eerst voorgekomen dat bij aanvang van het nieuwe schooljaar een aantal vacatures nog niet was ingevuld. Evenals voorgaande jaren zien we een toename van zzp'ers en uitzendbureaus. Zoals aangegeven willen we bij STEV door middel van een boeiend en bindend HRM-beleid een aantrekkelijke werkgever zijn voor de professionals die hun loopbaan in het onderwijs willen vormgeven. Met ons HR-beleid willen we deze duurzame inzetbaarheid stimuleren en tegelijkertijd in verband met de 'war for talent' ook onderscheidend zijn van concurrenten en bijdragen aan de ontwikkeling van een professionele STEV-cultuur.

#### *Leerlingenaantallen*

Een risico voor de stichting bestaat uit het onverwacht fluctueren van de leerlingenaantallen. Het risico is dat je niet op tijd voldoende personeel kan aantrekken voor de groei. Periodiek worden de ontwikkeling van de leerlingenaantallen ten opzichte van de prognose, zoals die is opgesteld door de schoolleider, besproken. We anticiperen met de personele formatie op de mogelijke daling en stijging van de leerlingenaantallen.

#### *Gebouwen*

Het gebouwen bestand van STEV was redelijk nieuw. Nu het gebouwenbestand ouder wordt neemt het risico toe dat het gebouw verouderd is en niet meer voldoet aan de nieuwste onderwijskundige en technische inzichten voldoet. Of dat de omvang niet aansluit bij de hoeveelheid aanwezige kinderen.

We verkleinen het risico door een meerjaren onderhoudsplan op te stellen en ook een doorkijk te hebben naar de komende 40 jaar, waarbij we vroegtijdig met de verschillende gemeentes in gesprek gaan over de gebouwen.

#### *Kwaliteit*

We schatten het risico voor een onverwachte daling van kwaliteit laag in, we hebben een goed kwaliteitssysteem, en monitoren onze scholen goed.

#### *Organisatie*

We schatten het risico op een onvoldoende werkende organisatie laag in. We hebben veel organisatorische maatregelen genomen om de kwaliteit op orde te houden. Daarnaast zijn er veel evaluatie momenten ingebouwd. Wel een risico is de relatief kleine scholen die we hebben, daarmee zijn we kwetsbaar.

### *Overige risico's*

De overige risico's zijn vooral de risico's die van buitenaf komen. Zoals de toegenomen hoeveelheid overige subsidies, die zorgen voor extra administratieve lasten voor zowel de aanvraag als de afrekening daarvan. We anticiperen hierop door procedures op te stellen voor de aanvraag van subsidies.

Evenals het risico op het wegvallen van subsidies die al meerdere jaren zijn toegewezen (o.a. gemeentelijke subsidies). We verkleinen dit risico doordat we trachten langdurige afspraken te maken.

## **2.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)**

In 2022 hebben de PO- en VO-Raad namens een adviesgroep het rapport "Regie op ICT" uitgebracht. Hierin werd een opzet voor de noodzakelijke voorwaarden voor digitaal veilig onderwijs gegeven. In 2022 en 2023 zijn de aanbevolen technische maatregelen uit dit rapport geïmplementeerd, voor zover dat al niet gebeurd was in het verleden. Daarnaast zijn een aantal extra technische maatregelen genomen voor extra bescherming van onze digitale omgevingen en hebben we sterker ingezet op bewustwording bij medewerkers.

Vanuit Kennisnet en de PO-Raad is het normenkader IBP-FO voor digitaal veilig funderend onderwijs gelanceerd. De risico's voor de sector in het algemeen worden erkend, alsmede de urgentie om hierin stappen te maken.

In 2023 is een analyse uitgevoerd op alle aanwezige verwerkersovereenkomsten met leveranciers. Hierbij is o.a. een controle gedaan op de mogelijke overdracht van gegevens aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Waar nodig zijn aanvullende vragen gesteld aan leveranciers wat heeft geleid tot een veelvoud aan nieuwe, actuele verwerkersovereenkomsten. Veel leveranciers zijn hierbij direct overgegaan naar de nieuwe 4.0 versie van het Privacy convenant Onderwijs. Kennisnet heeft de Dienst Verwerkersovereenkomsten beschikbaar gesteld voor onderwijsinstellingen en -leveranciers. Binnen deze dienst worden alle nieuwe verwerkersovereenkomsten getoetst, ondertekend en bewaard.

SIVON heeft een DPIA op ParnasSys uitgevoerd. Van de organisatie specifieke aanbevelingen waren de technische maatregelen in het verleden al genomen, de nog openstaande aanbevelingen waren voornamelijk gericht op bewustzijn en gedrag van medewerkers tijdens de verwerking van leerling gegevens. Verder heeft SIVON nieuwe afspraken met Google gemaakt over de verwerking van minderjarige gebruikers. Naar aanleiding van deze afspraken zijn een aantal technische maatregelen doorgevoerd in de beheeromgeving.

Door onze functionaris gegevensbescherming (FG) is op twee scholen een AVG audit uitgevoerd. Deze audits zijn onderdeel van een audit cyclus.

Op IBP gebied zijn de onderstaande stukken in 2023 gemaakt:

- Gedragscode ICT
- IBP plan
- Geheimhoudingsverklaring externen
- Geheimhoudingsverklaring personeel
- Toestemming beeldmateriaal personeel

- DPIA over het gebruik van beveiligingscamera's op één school

In 2023 zijn 14 beveiligingsincidenten en 5 datalekken gemeld, bij geen van alle was het noodzakelijk om melding bij de AP te doen. In de meeste gevallen was er sprake van incidenten met een niet-structureel onderliggend karakter, herhaling hiervan is dan ook niet waarschijnlijk.

In samenwerking met de functionaris gegevensbescherming (FG) is een DPIA uitgevoerd over de functie "Meekijken met leerling Chromebooks" binnen de digitale werk- en leeromgeving van onze netwerkbeheerder. Hieruit zijn een aantal adviezen voor instellingen en afspraken voor zowel de organisatie als de netwerkbeheerder gekomen.

### 3.Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen per 1 februari	1931	2063	2035	2023	2049
Aantal leerlingen per 1 oktober	1940	1959	1941	1957	1963

Met de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek in 2023, is de teldatum overgegaan van 1 oktober naar 1 februari. Voorlopig presenteren we beide reeksen. De sprong in leerlingen tussen 2022 en 2023 is vooral te verklaren uit de toename van asielzoekers en vreemdelingen, waaronder Oekraïense kinderen. We prognosticeren een lichte daling in aantallen leerlingen. De meeste scholen dalen licht in het aantal leerlingen en een tweetal scholen (de Startbaan en Jan Ligthart) zijn groeischolen, die de lichte daling van de andere scholen compenseren in de komende jaren.

##### FTE

Aantal FTE	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	12,73	13,65	13,57	12,80	12,61
Onderwijzend personeel	107,76	108,42	106,28	103,92	100,01
Ondersteunend personeel	35,64	51,51	44,97	39,89	35,71
<b>Totaal</b>	<b>156,13</b>	<b>173,58</b>	<b>164,82</b>	<b>156,61</b>	<b>148,33</b>

In 2023 hadden we 156,6 fte begroot en hebben we 173,58 fte ingezet. Dit verschil heeft een aantal oorzaken. Zo hebben we 4,28 fte aan invalkrachten gehad die niet was begroot. Daarnaast hadden we voor 2023 8,38 fte begroot voor de verschillende taalklassen, uiteindelijk is dat een verdubbeling geweest: 16,67 fte. Ook hebben we 2,78 fte meer ingezet op de NPO middelen.

In 2024 hebben we voor NPO en basisvaardigheden 9 fte begroot, dat is 3 fte minder dan in 2023 is ingezet. Voor 2025 hebben we 4,8 fte minder begroot voor de beide projecten, waarbij dit in 2026 geheel uit de begroting verdwijnt.

Voor de taalklassen hebben we in 2024 15,8 fte begroot (1 fte minder dan ingezet in 2023). In de jaren daarna loopt dat terug naar 14,8 in 2026.

De reguliere inzet laten we teruglopen van 140 fte in 2023 naar 139 fte in 2024, 137 fte in 2025 naar 134 fte in 2026. Deze terugloop komt omdat bij een aantal scholen bezuinigingen zijn opgenomen door terugloop van leerlingen op die scholen. En ook begroten we dat de bovenschoolse inzet terugloopt.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2022	Begroot 2023	Werkelijk 2023	2024	2025	2026	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
<b>BATEN</b>	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -
Rijksbijdragen	16.979.150	16.217.737	18.896.906	18.310.855	17.514.910	17.188.088	2.679.169	1.917.756
Overige overheidsbijdragen en subsidies	400.992	405.414	566.251	405.163	341.905	331.268	160.837	165.259
Overige baten	285.615	210.224	460.757	101.909	100.172	100.172	250.533	175.142
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>15.386.344</b>	<b>16.833.375</b>	<b>19.923.914</b>	<b>18.817.927</b>	<b>17.956.987</b>	<b>17.619.528</b>	<b>3.090.539</b>	<b>2.258.157</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	14.213.157	13.902.045	16.625.003	16.491.303	15.382.434	14.820.657	2.722.958	2.411.846
Afschrijvingen	284.309	322.900	301.035	334.676	356.004	367.481	-21.865	16.726
Huisvestingslasten	1.455.378	1.226.377	1.231.741	1.359.971	1.337.919	1.347.927	5.364	-223.637
Overige lasten	1.249.020	945.893	1.402.961	1.177.954	1.136.618	1.094.120	457.068	153.941
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>15.099.728</b>	<b>16.397.215</b>	<b>19.560.740</b>	<b>19.363.903</b>	<b>18.212.975</b>	<b>17.630.185</b>	<b>3.163.525</b>	<b>2.358.876</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	286.617	436.160	363.174	-545.977	-255.988	-10.657	-72.986	76.557
Saldo financiële baten en lasten	-18.787	-9.000	57.976	25.000	25.000	25.000	66.976	76.763
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>265.653</b>	<b>427.160</b>	<b>421.150</b>	<b>-520.977</b>	<b>-230.988</b>	<b>14.343</b>	<b>-6.010</b>	<b>153.320</b>

Het resultaat over 2023 komt uit op een positief resultaat van € 421.150 terwijl er € 427.160 was begroot. STEV heeft het dus iets minder uitgegeven (€ 6.010) dan begroot. Hieronder een toelichting op de onderliggende factoren van het resultaat.

Verklaring resultaat	Werkelijk 2022	Begroot 2023	Werkelijk 2023	2024	2025	2026	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
<b>RESULTAAT</b>	<b>265.653</b>	<b>427.160</b>	<b>421.150</b>	<b>-520.977</b>	<b>-230.988</b>	<b>14.343</b>	<b>-6.010</b>	<b>153.320</b>
Resultaat NPO	736.107	407.532	-116.839	-524.508	-239.606		-524.371	-852.946
Resultaat bijzondere bekostiging	279.636		64.736				64.736	-214.900
Resultaat tgv vereenvoudiging bekostiging	-691.791		-				-	691.791
<b>RESULTAAT genormaliseerd</b>	<b>-58.299</b>	<b>19.628</b>	<b>473.253</b>	<b>3.531</b>	<b>8.618</b>	<b>14.343</b>	<b>453.625</b>	<b>529.375</b>

STEV heeft € 116.839 meer uitgegeven aan NPO middelen dan ontvangen. Er was begroot dat STEV € 407.532 zou overhouden. Er is dus meer inzet geweest voor NPO, er is €524.371 meer uitgegeven dan begroot. De oorzaak is vooral dat in de begroting 2023 weinig rekening is gehouden met de nog besteedbare middelen in dit schooljaar.

Het resultaat op bijzondere bekostiging (€ 64.736) is het resultaat op de extra middelen die we hebben ontvangen voor de opvang van asielzoekers en vreemdelingen. Het betreft onder andere de middelen die we hebben ontvangen voor de instroom van asielzoekers en vreemdelingen. We bestemmen deze middelen in een aparte bestemmingsreserve, ten behoeve van deze kinderen.

Uiteindelijk is het genormaliseerde resultaat ruim hoger dan begroot. De grootste oorzaken daarvoor zijn de niet begrote groeimiddelen en de renteopbrengsten.

De Rijksbijdrage is ruim € 2,6 miljoen hoger dan begroot. Daar zijn een aantal oorzaken voor



1. De ontvangen groeimiddelen van € 607.000
2. Extra middelen voor arbeidsmarkttoelage (€ 229.000)
3. Verhoging van de rijksbijdrage met 5% (€ 528.000)
4. Extra ontvangsten voor de bijzondere bekostiging voor de asielzoekers en vreemdelingen (€ 919.000), dit ondanks dat de regeling vanaf juli 2023 weer is terug gebracht op uitgangspunten van voor Corona.
5. Verschillende geormerkte subsidies (€ 219.000) waaronder de subsidie basis vaardigheden (€ 130.000).
6. Tenslotte ontvingen we € 60.000 meer van de SWV-en.

De gemeentelijke subsidies waren € 160.000 hoger dan begroot en dan vorig jaar. De oorzaak is dat we een fulltime taalklas zijn gestart in Barneveld en voor de taalklas in Soest hadden we meer middelen van de gemeente nodig om de kosten te dekken.

De overige baten zijn hoger dan begroot door een extra bijdrage (€ 157.000) die we ontvingen van PCBO Baarn-Soest voor de leerlingen die we van de Waterinkschool hebben overgenomen.

De opbrengst van verhuurkosten is € 90.000 hoger dan begroot, dat betreft de voorlopige afrekening van huisvestingskosten van de Uitkijck.

De personele lasten zijn € 2.723.000 hoger dan begroot. Dat komt door:

- Indexering van de salarissen met 5%
- AMT uitgaven
- Meer fte's die zijn ingezet (NPO, taalklassen)
- extra uitgaven voor inhuur van personeel, € 1.150.000 meer dan begroot
- Extra uitgaven aan ARBOzorg en beleid van € 74.000

De huisvestingskosten lopen in de pas met de begroting. De kosten voor energie zijn conform de begrote kosten. De kosten voor onderhoud inclusief dotatie zijn ook bijna de begrote bedragen. Wel is er € 116.000 meer aan onderhoud in de exploitatie opgenomen, maar de dotatie aan de voorziening is lager dan begroot. Zie voor toelichting over de dotatie bij de toelichting bij de voorziening groot onderhoud.

Aan overige lasten is ongeveer € 457.000 meer uitgegeven. Daarvan is € 353.000 ten laste van de extra subsidies geboekt. De overschrijding op regulier zit vooral op de extra kosten voor licenties en kosten software.

## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 1 januari 2023	Realisatie 31 december 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -
<b>ACTIVA</b>						
<b>VASTE ACTIVA</b>						
Materiele vaste activa	1.550.735	1.550.735	1.572.807	1.630.505	1.608.077	1.536.553
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.550.735</b>	<b>1.550.735</b>	<b>1.572.807</b>	<b>1.630.505</b>	<b>1.608.077</b>	<b>1.536.553</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>						
Vorderingen	435.378	435.378	693.966	693.968	693.968	693.968
Liquide middelen	5.755.661	5.755.661	7.104.626	6.727.592	6.205.245	6.306.784
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>6.191.039</b>	<b>6.191.039</b>	<b>7.798.592</b>	<b>7.421.560</b>	<b>6.899.213</b>	<b>7.000.752</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>7.741.774</b>	<b>7.741.774</b>	<b>9.371.399</b>	<b>9.052.065</b>	<b>8.507.290</b>	<b>8.537.305</b>
<b>PASSIVA</b>						
<b>EIGEN VERMOGEN</b>						
Algemene reserve	2.611.053	226.913	893.939	897.470	906.088	920.431
Bestemmingsreserve NPO	1.151.110	1.151.110	1.034.271	509.763	270.157	270.157
Bestemmingsreserve bijz bek.	279.636	279.636	150.600	150.600	150.600	150.600
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>4.041.799</b>	<b>1.657.659</b>	<b>2.078.810</b>	<b>1.557.833</b>	<b>1.326.845</b>	<b>1.341.188</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>1.662.238</b>	<b>4.046.378</b>	<b>4.184.430</b>	<b>4.386.073</b>	<b>4.072.286</b>	<b>4.087.958</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>2.037.737</b>	<b>2.037.737</b>	<b>3.108.159</b>	<b>3.108.159</b>	<b>3.108.159</b>	<b>3.108.159</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>7.741.774</b>	<b>7.741.774</b>	<b>9.371.399</b>	<b>9.052.065</b>	<b>8.507.290</b>	<b>8.537.305</b>

Afgelopen jaren was er onduidelijkheid over de waardering van de voorziening groot onderhoud. In het voorjaar 2023 is er uitsluitend gekomen over de verwerking van de voorziening groot onderhoud. Kort gezegd zijn er twee keuzes voor een bestuur; ofwel investeren en afschrijven, ofwel het aanvullen van de voorziening groot onderhoud conform de nieuwe (componenten) regelgeving. STEV heeft gekozen voor het aanvullen van de voorziening groot onderhoud. Deze verandering hebben we doorgevoerd per 1 januari 2023. Dit besluit is terug te zien in de bovenstaande tabel. Daarin is de balans per 1 januari 2023 apart opgenomen. Op 1 januari 2023 stijgt de voorziening groot onderhoud van €1.216.508 per 31-12-2022 naar €3.600.648 per 01-01-2023. De nu ontstane hoogte van de voorziening geeft ons de middelen om de maatregelen ten aanzien van het onderhoud van gebouwen te nemen die onder onze verantwoordelijkheid vallen. Door de keuze met terug werkende kracht te nemen, geeft de balans ultimo 2023 het goede beeld over de omvang van de voorziening en het eigen vermogen.

Door de aanpassing van het eigen vermogen is het bovenmatig eigen vermogen verdwenen en heeft STEV nu een voldoende vermogen. Wel bestaat een groot deel van het eigen vermogen nu uit de bestemmingsreserve NPO. Die middelen zullen in de komende jaren verder worden besteed, waardoor het eigen vermogen afneemt. We zien dat het weerstandsvermogen boven de signaleringswaarde blijft. STEV heeft een risicoanalyse gemaakt en daaruit kwam een gewenst eigen vermogen van €1,1 milj. Inclusief de bestemmingsreserves zit STEV boven dat vermogen.

Het resultaat over 2023 van € 421.150 wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. We onttrekken €116.839 uit de bestemmingsreserve NPO en we voegen €64.736 toe aan de bestemmingsreserve bijzondere bekostiging. Het resterende resultaat (€473.253) wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Daarnaast laten we een deel van de bestemmingsreserve bijzondere bekostiging uit 2022, wat niet is ingezet in 2023

(€193.772), vrijvallen ten gunste van de algemene reserve. De algemene reserve komt daarmee uit op €893.939.

De voorziening groot onderhoud is door de mutatie van 1 januari 2023 flink gestegen. De voorziening groot onderhoud is nog wel onderhevig aan de bijstellingen van de onderhoudsplannen voor 2024. Voor het gebouw van de Vliegeniers is het onderhoud aangepast naar een lager niveau omdat het gebouw over een aantal jaren zal worden vernieuwd. Bij het gebouw van de Regenboog waren alle kosten opgenomen voor het hele gebouw, terwijl er twee gebruikers in het pand zitten. Daarnaast is er een verhoging van de indexering opgenomen. Dit leidt per saldo tot een dotatie van €288.000.

De personele voorzieningen nemen met €21.000 af. De voorzieningen voor werkloosheidskosten en langdurige ziekte nemen af (€ 107.000). De voorziening jubileum neemt toe (€51.000), doordat we de registratie van de dienstjaren beter op orde hebben. En er is een nieuwe voorziening voor het sparen van de uren voor duurzame inzetbaarheid waar we €35.000 hebben toegevoegd.

De materiele vaste activa stijgen doordat we een flinke investering hebben gedaan in meubilair bij Plantijn.

De hoogte van de vorderingen stijgt met €259.000. Dit komt door onder andere de vordering voor de verschillende huurders van het pand de Uitkijck (€70.000). Het overige komt doordat we meer posten beter verdelen over de jaren heen.

De kortlopende schulden nemen toe met €1.070.000. Door de stijging van de salarislasten zijn de afdrachten en reservering voor de salarissen €180.000 hoger geworden. De vooruit ontvangen subsidies van OCW zijn gestegen met €541.000. Daarnaast hebben we €246.000 als voorbereidingskrediet van de gemeente Scherpenzeel staan voor de nieuwbouw van de Dorpsbeuk.

De liquiditeit is het resultaat van de andere beschreven ontwikkelingen en die stijgt met €1.349.000. De middelen zullen we zo gunstig mogelijk over de verschillende spaarrekening verdelen, en mogelijk ook worden ondergebracht in een aantal deposito's.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026	Signaliseringswaarde
<b>Solvabiliteit 2</b>	0,74	0,67	0,66	0,63	0,64	Ondergrens: < 0,30
<b>Weerstandsvermogen</b>	26,3%	10,4%	8,3%	7,4%	7,6%	Ondergrens: < 5%
<b>Liquiditeit</b>	3,04	2,51	2,39	2,22	2,25	Ondergrens: 1,0 bij totale baten > € 3 mln < € 12 mln
<b>Rentabiliteit</b>	1,7%	2,1%	-2,8%	-1,3%	0,1%	Afhankelijk van de financiële positie
<b>Bovenmatig eigen vermogen/ Reservepositie</b> (Feitelijk publiek eigen vermogen - /- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen ) / totale baten	1.294.060	-445.300	-991.256	-1.179.349	-1.099.189	Bovengrens: >0 <sup>3)</sup>

Bovenstaande kengetallen laten zien dat STEV een financieel gezonde stichting is. De solvabiliteit is afgenomen maar nog steeds ruim voldoende.

Het weerstandsvermogen is fors gedaald, maar zit nog ruim boven de ondergrens. Naar de toekomst toe neemt dit cijfer nog verder af, maar blijft ruim boven de ondergrens van 5%.

De liquide middelen zijn meer dan ruim voldoende aanwezig.

De rentabiliteit is voldoende en het bovenmatig eigen vermogen is in 2023 niet meer aanwezig, waarbij het ook niet de verwachting is dat dit in de toekomst boven het bovenmatig vermogen zal stijgen.

## Bijlage 1      Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) is de interne toezichthouder van Stichting Eemvallei Educatief (hierna: STEV) en zij handelt op basis van de statuten van de stichting en de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor haar functioneren hanteert de Raad een toezichtkader en een reglement.

Conform de taakbeschrijving ziet de RvT toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting, de kwaliteit van de besturing door het College van Bestuur (hierna: CvB), de strategie en de financiële doelmatigheid aangevuld met de rechtmatige verdeling van de middelen. Binnen dezelfde scope vallen ook de cultuur van de stichting, de onderlinge professionele samenwerking en de totstandkoming en uitvoering van beleid.

Naast het toezicht op het beleid fungeert de RvT als klankbord voor het CvB. Tenslotte vervult de RvT de werkgeversrol richting het CvB. Bij de uitvoering van deze taken houdt de RvT voortdurend rekening met de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen en de omgeving waarbinnen STEV haar werkzaamheden verricht.

In 2023 stond na de aankondiging van het vertrek van de voorzitter van het CvB, mevrouw C.M.T. Peters, per 15 mei 2023, de werving en selectie van een nieuwe voorzitter van het CvB op de agenda van de Raad. Om de continuïteit te waarborgen heeft de Raad in februari besloten per begin april een interim-bestuurder, mevrouw M.H.A. Remmers, aan te stellen voor de periode tot de aanstelling van een nieuwe bestuurder.

Na interne consultatie is een profiel opgesteld en een benoemings- en adviescommissie geformeerd uit de volgende leden: twee leden vanuit de Raad van Toezicht, één lid vanuit de GMR, twee schoolleiders en één lid vanuit de staf.

Na een zorgvuldige sollicitatieprocedure heeft de Raad eind juni besloten mevrouw A.G. Verhoeven vanaf 1 september 2023 te benoemen tot voorzitter CvB. Met haar leidinggevende, doel- en ontwikkelingsgerichte ervaring in het primair onderwijs en haar ervaring op het gebied van onderwijs- en organisatieadvies is de Raad ervan overtuigd dat zij de aangewezen persoon is om STEV verder te leiden en vorm te geven.

In 2023 is begonnen met het ontwikkelen van een nieuw strategisch beleid waarbij alle stakeholders zijn betrokken. Dit heeft uiteindelijk begin 2024 geleid tot het door het CvB vastgestelde gezamenlijke ambitieboek 2024-2028. De RvT heeft tijdens deze besprekingen geadviseerd specifieke aandacht te geven aan de basisvaardigheden van rekenen en taal en de kwaliteit van de scholen. Daarnaast is gevraagd aandacht te besteden aan de zichtbaarheid van het CVB en de beleidsmedewerkers op de scholen.

De RvT heeft regelmatig met de voorzitter en de interim-voorzitter van het CvB gesproken over de voortgang van (de ontwikkeling van) het strategisch beleid. Dit is een vast bespreekpunt op de agenda van de Raad. Ook de onderwijsresultaten zijn regelmatig onderwerp van gesprek tussen de Raad en bestuur.

Gedurende het jaar 2023 heeft de RvT de volgende werkzaamheden verricht:

- De RvT heeft vijf keer vergaderd met het CvB. Daarnaast vond overleg plaats tussen de voorzitter of leden van de RvT en de (interim-)voorzitter van het CvB over lopende zaken, of heeft de RvT contact gehad met de (interim-)bestuurder in het kader van een aantal commissies.
- Aan iedere vergadering met het CvB is een onderlinge vergadering van de RvT voorafgegaan.
- De RvT heeft Van Ree Accountants als accountant benoemd.
- De RvT heeft een aantal commissies bestaande uit leden van de RvT met specifieke aandachtsgebieden. Door deze keuze is de RvT in staat effectief en efficiënt belangrijke thema's voor STEV te volgen.
- De auditcommissie (ofwel financiële commissie) heeft in mei het bestuursverslag en de jaarrekening en in november de meerjarenbegroting uitgebreid besproken met de controller en de plenaire behandeling met het CvB en de RvT voorbereid. Er is veel aandacht geweest voor het MJOP.
- De commissie onderwijskwaliteit heeft eind augustus overleg gehad met het CvB en de onderwijskundig beleidsmedewerker ter voorbereiding van de bespreking van de eindopbrengsten in de oktobervergadering van de RvT. Daarbij is geconstateerd dat er voor de komende periode duidelijke doelen zijn gesteld, maar dat de borging van de doelen nog aandacht behoeft. Besloten is dat de commissie onderwijskwaliteit minimaal 2 x per jaar geïnformeerd wordt over de tussentijdse opbrengsten en de eindopbrengsten.
- De remuneratiecommissie heeft met de voorzitter en de interim-voorzitter van het CvB verschillende evaluerende en startgesprekken gevoerd, daarmee uitvoering gevend aan de rol als werkgever. Vanaf 2024 zal er weer tenminste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met de bestuurder worden gevoerd conform de CAO bestuurders funderend onderwijs.
- Leden van de RvT hebben twee keer overleg gehad met de GMR.
- Er hebben in 2023 twee schoolbezoeken plaats gevonden.
- In januari en in september 2023 hebben leden van de RvT gesproken over het thema Governance en de versterking van de GMR.
- De RvT heeft in februari een zelfevaluatie uitgevoerd.
- Leden van de RvT zijn aanwezig geweest bij de bijeenkomst met de STEV kinderraad in maart 2023.
- De Regioraad, een overleg met alle wethouders van de bij STEV betrokken gemeenten, heeft in april 2023 plaatsgevonden.
- Leden van de RvT hebben de volgende VTOI trainingen gevolgd: Waarden gedreven toezicht, Werkgeverstaken in de RvT en Strategisch Partnerschap.
- Tenslotte hebben leden van de RvT deelgenomen aan de STEV-studiedag in oktober 2023 en aan de eindejaarsbijeenkomst in december 2023.

In het jaar 2023 zijn, onder andere ter evaluatie van het uitvoerend bestuur, de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- Goedkeuren van de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2027.
- Goedkeuren van het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2022, inclusief de bespreking daarvan met de accountant.

- De voortgang van de strategische koers, alsmede de leerlingenaantallen en de positie van de scholen in de diverse gemeenten.
- Ontwikkeling nieuw strategisch beleid 2024-2028.
- De kwaliteitsontwikkelingen en de doorontwikkeling van het kwaliteitsstelsel STEV.
- (Financiële) kwartaalrapportages van de voorzitter van het CvB.
- Aandacht voor de naleving van wettelijke voorschriften zoals het bestuursformatieplan 2023-2024.
- Kwartaalrapportage HR.
- Uitvoering van de arbeidsmarkttoelage.
- Betrokkenheid en bijdrage aan de ontwikkeling van de governance bij STEV.

### **De kwaliteit en deskundigheid van de Raad van Toezicht**

In de RvT zijn de volgende deskundigheden aanwezig:

- (Openbaar) Onderwijs
- Strategie, management en organisatie
- HR-management
- Financiën
- Gemeentelijke politiek

De verdeling van de RvT over de verschillende commissies is als volgt:

Auditcommissie (of Financiële Commissie): Dhr. J.J. van der Hoeven en Mw. C.H. Fijneman.

Remuneratie commissie: Mw. I.M. Visser en Mw. M. Rosbergen

Commissie kwaliteit, organisatie en onderwijs: Dhr. M.A. Wesseloo en Mw. I.M. Visser

### **Rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen**

Gedurende gesprekken met het CvB, de GMR, de staf en de schoolleiders heeft de Raad van Toezicht regelmatig gecontroleerd en vastgesteld of de door het Rijk en derden aan STEV toegekende middelen doelmatig zijn ingezet.

Door middel van managementrapportages per kwartaal, inclusief een financieel verslag, heeft de voorzitter van het CvB de RvT op de hoogte gehouden van de uitputting van de middelen van de stichting. Begroting en jaarrekening worden uitgebreid besproken met de auditcommissie van de RvT.

Voor wat betreft de toepassing van de Wet normering topinkomens (WNT) was in 2023 sprake van een geringe overschrijding voor het CvB. Dit als gevolg van de uitbetaling van vakantiedagen, die toe te wijzen zijn aan eerdere jaren, aan de vertrekkende bestuurder.

### **De honorering van de leden van de Raad van Toezicht conform Artikel 20**

Sinds 1 januari 2019 heeft STEV de vergoedingenstructuur voor de leden van de RvT aangepast en meer marktconform en overeenkomstig de verantwoordelijkheden gebracht. De voorzitter ontvangt vanaf 2019 een totaal honorarium van € 4.500 bruto, de overige leden ontvangen een bedrag van € 3.000 bruto. Er worden geen kilometervergoedingen of overige kosten vergoed. Deze vergoedingen voor de leden van de Raad van Toezicht vallen ruim binnen de WNT norm.

Als afsluiting een woord van dank en complimenten aan de diverse (interim-)voorzitters CvB en alle medewerkers van STEV voor de inzet en de prestaties in 2023.

Mw. M. Rosbergen,  
Voorzitter Raad van Toezicht STEV  
Datum 26 maart 2024



## Bijlage 2 Jaarverslag GMR

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de stichting en het onderwijs op de scholen te sturen. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van STEV wil positief bijdragen aan optimaal onderwijs voor de scholen binnen STEV.

De GMR werkt al een aantal jaar in een compacte samenstelling. Iedere basisschool heeft een vertegenwoordiger (ouder of personeelslid) in de GMR. De GMR leden zitten er zonder last en/of ruggenspraak. Zaken en/of onderwerpen die van belang zijn voor of binnen de stichting worden besproken. Het jaar 2023 stond in het teken van:

- Werken met verschillende commissies binnen de GMR: Governance, Financiën, Formatie & Personeelsbeleid Onderwijs/strategisch beleid en communicatie/PR;
- Zitting nemen in de benoemingsadviescommissie t.b.v. aanname nieuwe bestuurder STEV;
- Deelname aan educatieve partnerschap/Governance waarbij de verschillende gremia samen kwamen;
- Deelname aan de ontwikkelgroep strategisch beleidsplan.

### Aandachtsgebieden 2023

Naast deze initiatieven is er overleg geweest met de RvT, tussentijds overleg met CvB en 6 formele GMR-vergaderingen. Elke GMR-vergadering bestond uit een onderling GMR-overleg, gevolgd door overleg met het CvB. Er is onder andere aandacht besteed aan:

- Het jaarplan 2022-2023
- Het bestuurs- en jaarverslag 2022
- Het bestuursformatieplan 2023-2024 en de meerjarenbegroting 2023-2027
- De financiële kaderbrief
- De GMR en MR reglementen
- Het Strategisch beleidsproces 2024-2028
- Het tevredenheidsonderzoek voor ouders en personeelsleden
- Eindopbrengsten STEV 2022-2023
- Werving van een nieuwe voorzitter GMR voor schooljaar 2023-2024

### Behaalde resultaten 2023

De GMR heeft op een aantal vlakken haar invloed gehad ter verbetering van het onderwijs voor de scholen binnen STEV.

- Februari 2023: advies gegeven op het beleid duurzame inzetbaarheid en advies en instemming gegeven op het STEV-gedragsprotocol
- April 2023: advies en instemming gegeven op het nieuwe functiehuis STEV en advies en instemming gegeven op het bestuursformatieplan 2023-2024
- Juni 2023: instemming gegeven op de AVG ICT gedragscode, het IBP beleid en een bijdrage geleverd aan de benoeming van de nieuwe bestuurder van STEV
- Oktober 2023: instemming gegeven op de verlenging van de regeling Arbeidsmarktoelage
- December 2023: advies gegeven op de Begroting STEV 2024 en ingestemd met het strategisch beleidsplan 2024-2028

Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar het GMR plan en GMR reglement.  
Namens GMR, Stichting Openbaar Primair Onderwijs STEV

*Marije van de Lagemaat en Marian Brinkhuis (Voorzitter GMR)*

### Bijlage 3 Stellingen geformuleerd a.d.h.v. Biesta



De school is er voor de samenleving



De samenleving is er voor de school



We leren kinderen om te gaan met basiswaarden en tradities vanuit de Westelijke cultuur



We leren kinderen om te gaan met basiswaarden en tradities van Wereldse culturen



We leren kinderen keuzes te maken die goed zijn voor henzelf



We leren kinderen keuzes te maken die vooral goed zijn voor de wereld



Alle kinderen kunnen alles leren



Kinderen zijn afhankelijk van intelligentie en omgevingsfactoren in wat ze kunnen leren

#### 4. Jaarrekening 2023

# Jaarrekening 2023

## Inhoudsopgave

	<i>bladzijde</i>
<b>Jaarrekening STEV</b>	
Balans	54
Staat van baten en lasten	55
Kasstroomoverzicht	56
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	57
Toelichting op de geconsolideerde balans:	
Vaste activa	60
Vorraden & vorderingen	61
Effecten & liquide middelen	62
Eigen vermogen	63
Voorzieningen & langlopende schulden	64
Kortlopende schulden	65
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	66
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	67
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	68
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	69
Andere baten	70
Lasten	71
Financieel en buitengewoon	73
Segmentatie naar onderwijssectoren	74
Verplichte Toelichting	75
WNT-verantwoording 2023	76
Bestemming van het resultaat	78
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	80
Overige gegevens	81
Controleverklaring	82

## Balans

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
<b>1 Activa</b>				
<b>Vaste activa</b>				
1.2 Materiële vaste activa	1.572.807		1.550.735	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.572.807</u>		<u>1.550.735</u>	
<b>Vlottende activa</b>				
1.5 Vorderingen	693.966		435.378	
1.7 Liquide middelen	7.104.626		5.755.661	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>7.798.592</u>		<u>6.191.039</u>	
<b><u>Totaal activa</u></b>		<b><u>9.371.399</u></b>		<b><u>7.741.774</u></b>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen	2.078.810		4.041.799	
2.2 Voorzieningen	4.184.430		1.662.238	
2.4 Kortlopende schulden	3.108.159		2.037.737	
<b><u>Totaal passiva</u></b>		<b><u>9.371.399</u></b>		<b><u>7.741.774</u></b>

## Staat van baten en lasten

	2023 €	Begroot 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	18.896.906	16.217.737	16.979.150
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	566.251	405.414	400.992
3.5 Overige baten	460.757	210.224	285.615
<u>Totaal baten</u>	<u>19.923.914</u>	<u>16.833.375</u>	<u>17.665.757</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	16.625.003	13.902.045	14.213.158
4.2 Afschrijvingen	301.035	322.900	284.309
4.3 Huisvestingslasten	1.231.741	1.226.377	1.455.378
4.4 Overige lasten	1.402.961	945.893	1.249.019
<u>Totaal lasten</u>	<u>19.560.740</u>	<u>16.397.215</u>	<u>17.201.864</u>
 <b><u>Saldo baten en lasten</u></b>	 <u><u>363.174</u></u>	 <u><u>436.160</u></u>	 <u><u>463.893</u></u>
 <b>6 Financiële baten en lasten</b>	 57.976	 -9.000	 -18.787
<u>Resultaat</u>	<u>421.150</u>	<u>427.160</u>	<u>445.106</u>
 <b>Totaal resultaat</b>	 <u><u>421.150</u></u>	 <u><u>427.160</u></u>	 <u><u>445.106</u></u>

## Kasstroomoverzicht

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten	363.174		463.893	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	301.035		284.309	
Mutaties voorzieningen	138.053		718.647	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-258.588		498.493	
Schulden	1.070.422		497.285	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.614.096</u>	1.614.096	<u>2.462.628</u>	2.462.628
Ontvangen interest	62.185		668	
Betaalde interest (-/-)	<u>-4.209</u>		<u>-19.455</u>	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>1.672.072</u>		<u>2.443.841</u>	2.443.841
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in MVA (-/-)	-325.326		-274.022	
Desinvesteringen in MVA	2.219		36.465	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-323.107</u>	-323.107	<u>-237.557</u>	-237.557
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<u>1.348.965</u>		<u>2.206.284</u>	2.206.284
Beginstand liquide middelen	5.755.660		3.549.376	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	1.348.965		2.206.284	
Eindstand liquide middelen	<u>7.104.625</u>		<u>5.755.660</u>	5.755.660



## Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de onderwijssector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

#### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

#### Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld. De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente.

#### Stelselwijziging

In 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd. Per 1 januari 2023 wordt de componentenmethode via de voorziening groot onderhoud toegepast. Het cumulatieve effect van deze stelselwijziging per 1 januari 2023 bedraagt € 2.384.140 welke als een directe vermogensmutatie ten laste van het eigen vermogen is gebracht. De vergelijkende cijfers zijn hierop niet aangepast.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs van gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen zijn de volgende reserves opgenomen:

- Algemene reserve: dit betreft het weerstandsvermogen ter dekking van onvoorziene tegenslagen c.q. risico's. Jaarlijks zal bij de resultaatsbestemming worden bezien of mutaties noodzakelijk zijn;
- Bestemmingsreserves: deze reserves zijn door het bestuur onderscheiden naar specifieke bestemmingen.

#### Voorzieningen

##### *Pensioenen*

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De indexering naar de toekomst toe is nihil, prijspeil is gebaseerd op 1-1-2024.

40 jaar na de opleverdatum is een stopjaar ingevoerd. In de 10 jaar voor de stopdatum wordt de stopdatum opnieuw beoordeeld. Als het gebouw inderdaad wordt vernieuwd wordt het onderhoud ook aangepast

Bedragen onder de € 2000 (incl BTW) en elk jaar terugkerende bedragen worden niet in de onderhoudsvoorziening meegenomen.

#### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurige zieken is gevormd voor personeelsleden die naar verwachting niet meer in het arbeidsproces terugkomen, en waarvoor geen middelen meer worden ontvangen

#### *Voorziening wachtgeld*

De voorziening wachtgeld is gevormd voor voormalige personeelsleden die nu BWOO ontvangen, en die ten laste van de eigen bijdrage van het schoolbestuur worden gebracht.

#### *Spaarverlof*

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

#### *Voorziening Jubilea*

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een disconteringsvoet van 2,5% is gehanteerd

#### Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

#### Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum

#### Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Door het bestuur van de Stichting *Eem-Vallei Educatief* zijn de volgende afschrijvingstermijnen vastgesteld:

<i>Soort actief</i>	<i>Afschrijvingstermijn</i>	<i>Afschrijvingspercentage</i>
Gebouwen	10 tot 20 jaar	5% tot 10%
Terreinen	-	-
ICT-hardware	5 jaar	20%
Meubilair	10 tot 20 jaar	5% tot 10%
Inventaris/apparatuur	12 jaar	8%
Leermiddelen	8 jaar	13%

#### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

## Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2023 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2023 €	Boek- waarde 1-1-2023 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2023 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2023 €	Boek- waarde 31-12-2023 €
<b>1.1.2 Materiële vaste activa</b>										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	280.230	38.117	242.113	0			19.275	280.230	57.392	222.838
1.1.2.2 Terreinen	9.637	0	9.637	0	0	0	0	9.637	0	9.637
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.415.159	1.292.717	1.122.442	306.601	3.609	1.390	235.067	2.718.151	1.526.394	1.191.757
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	386.894	210.351	176.543	18.725	0	0	46.693	405.619	257.044	148.575
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>3.091.920</u>	<u>1.541.185</u>	<u>1.550.735</u>	<u>325.326</u>	<u>3.609</u>	<u>1.390</u>	<u>301.035</u>	<u>3.413.637</u>	<u>1.840.830</u>	<u>1.572.807</u>
<i>Uitsplitsing:</i>										
1.1.2.4 Leermiddelen	386.894	210.351	176.543	18.725			46.693	405.619	257.044	148.575
<u>Overige materiële vaste activa</u>	<u>386.894</u>	<u>210.351</u>	<u>176.543</u>	<u>18.725</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>46.693</u>	<u>405.619</u>	<u>257.044</u>	<u>148.575</u>

## Vorraden & vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>1.2.2 Vorderingen</b>		
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	195.039	137.371
1.2.2.10 Overige vorderingen	13.244	0
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	302.416	220.908
1.2.2.15 Overlopende activa overige	183.267	77.099
<u>Vorderingen</u>	<u>693.966</u>	<u>435.378</u>

## Effecten & liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>1.2.4 Liquide middelen</b>		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>7.104.626</u>	<u>5.755.661</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u><u>7.104.626</u></u>	<u><u>5.755.661</u></u>

Er is een bankgarantie afgegeven van € 7,659,53 ten behoeve van de huur van het pand aan de Amsterdamseweg 41 Amersfoort

## Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023 €	Mutatie 1-jan-23 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2023 €
<b>2.1.1 Groepsvermogen</b>					
2.1.1.1 Algemene reserve	2.611.053	-2.384.139	473.253	193.772	893.939
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.430.746	0	-52.103	-193.772	1.184.871
<u>Groepsvermogen</u>	<u>4.041.799</u>	<u>-2.384.139</u>	<u>421.150</u>	<u>0</u>	<u>2.078.810</u>
<i>Uitsplitsing:</i>					
Bestemmingsreserve NPO	1.151.110		-116.839		1.034.271
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging	279.636		64.736	-193.772	150.600
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>1.430.746</u>	<u>0</u>	<u>-52.103</u>	<u>-193.772</u>	<u>1.184.871</u>

## Vorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2023	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>								
2.2.1 Personele voorzieningen	445.730	210.755	232.055	0	0	424.430	189.825	234.605
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.216.508	2.920.516	129.281	247.744	0	3.760.000	222.550	3.537.450
<u>Vorzieningen</u>	<u>1.662.238</u>	<u>3.131.271</u>	<u>361.336</u>	<u>247.744</u>	<u>0</u>	<u>4.184.430</u>	<u>412.375</u>	<u>3.772.055</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	0	35.000	0	0	0	35.000		35.000
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	115.730	57.894	7.194	0	0	166.430	10.625	155.805
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	95.000	-25.139	21.861	0	0	48.000	19.200	28.800
2.2.1.6 Langdurig zieken	235.000	143.000	203.000	0	0	175.000	160.000	15.000
<u>Vorzieningen</u>	<u>445.730</u>	<u>210.755</u>	<u>232.055</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>424.430</u>	<u>189.825</u>	<u>234.605</u>



## Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.8 Crediteuren	284.168	222.941
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	756.250	670.005
2.4.10 Pensioenen	186.145	159.818
2.4.12 Overige kortlopende schulden	163.156	162.058
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	698.257	156.636
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	232.979	192.774
2.4.17 Vakantiegeld, vakantiedagen en bindingstoelage	540.955	473.505
2.4.19 Overige overlopende passiva	246.249	0
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>3.108.159</u>	<u>2.037.737</u>

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**  
*(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)*

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
Doorstroom PO-VO Kruisrak	DPOVO21220	29-7-2021	44.000	44.000	Onderhanden
Doorstroom PO-VO Egelantier 19JO0	DPOVO21129	20-7-2021	9.000	9.000	ja
Impuls en innovatie bewegingonderwijs	IIB210277	13-12-2021	84.465	84.465	ja
Tel mee met Taal	TMMTOA220044	31-5-2022	24.790	24.790	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie	1240509-1	15-4-2022	20.000	20.000	Onderhanden
Studieverlof	ABLTINS-368679	19-6-2022	7.115	7.115	ja
Studieverlof	ABLTTOE-1959284	20-6-2023	7.329	7.329	Onderhanden
Doorstroom PO-VO Egelantier 19JO0	DPOVO23171	20-7-2023	24.000	12.000	Onderhanden
Doorstroom PO-VO Lijster 11RU	DPOVO23119	20-7-2023	20.000	10.000	Onderhanden
Internationalisering	IFO23110	18-1-2023	25.000	25.000	ja
Zijinstroomsubsidie	3/250/39985	18-9-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie	3/250/39986	18-9-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie	3/250/39994	15-9-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Basisvaardigheid Dorpbeuk	VBV23-PO-2112	31-5-2023	180.000	90.000	Onderhanden
Basisvaardigheid Uitkijck	VBV23-PO-2113	31-5-2023	111.000	55.500	Onderhanden
Basisvaardigheid Buut	VBV23-PO-2118	31-5-2023	253.000	126.500	Onderhanden
Basisvaardigheid Plantijn	VBV23-PO-4278	31-5-2023	121.000	60.500	Onderhanden
Basisvaardigheid Lijster	VBV23-PO-4280	31-5-2023	105.000	52.500	Onderhanden
Basisvaardigheid Kruisrak	VBV23-PO-4282	31-5-2023	208.000	104.000	Onderhanden
Basisvaardigheid Vliegeniers	VBV23-PO-4283	31-5-2023	121.000	61.500	Onderhanden
Basisvaardigheid Startbaan	VBV23-PO-4285	31-5-2023	125.000	62.500	Onderhanden
		Totaal	<u>1.564.699</u>	<u>931.699</u>	

## G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

### G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum				
		Totaal	0	0	0	0

### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Saldo 1-1-2023 €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2023 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
		Totaal	0	0	0	0	0	0

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### 15.1 Lopende contracten

Contract	Looptijd tot	Jaarlijkse verplichting (incl. BTW, in €)
Huur Stafbureau	31-12-2026	35.000
Kopieerapparatuur en printers	31-1-2026	14.000
Schoonmaak	30-4-2027	310.000

Samen met een aantal andere organisaties huurt Stichting *Eem-Vallei* een gedeelte van het bedrijfspand aan de Amsterdamseweg 41 te Amersfoort. Het contract betreft een jaarlijkse verplichting van € 35.000 met een looptijd tot 1-12-2026.

Per 1-2-2021 is er een nieuw contract afgesloten met Ricoh, hetgeen door Ricoh is ondergebracht bij de financieringsmaatschappij BNP. Het contract heeft een looptijd van 60 maanden en een huurtermijn van € 1.127,18 (excl. Btw) per maand. Voor afdrukken wordt een prijs per afdruk berekend van € 0,0022 per print zwart-wit en kleur € 0,02 (beide excl. Btw).

Het schoonmaakcontract is afgesloten met Schoonmaakbedrijf Van de Pol voor een looptijd van 10 jaar, ingegaan op 1-5-2017. De totale kosten in 2017 betroffen € 176.891 en zijn doorgerekend naar een verwachte jaarlijkse verplichting van € 310.000, rekening houdende met schoolvakanties.

### 15.2 Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5%.

De beleidsdekkingsgraad per eind december 2023 bedroeg 113,9%. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad van de afgelopen 12 maanden.

Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. *Stichting Eem-Vallei Educatief* heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### 15.3 Vordering OCW

**€691.791**

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostiging heeft de minister slecht 93% van de rijksbekostiging over 2022 uitbetaald. STEV heeft nadat het ingestelde bezwaar door de minister ongegrond was verklaard, beroep ingesteld bij de bestuursrechter tegen deze beslissing op bezwaar. In de loop van 2024 verwachten we een uitspraak in deze procedure.

## Overheidsbijdragen

	Realisatie 2023 €	Begroot 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>		
3.1.1	16.609.539	15.388.814	15.636.104
3.1.2	1.869.073	470.113	875.567
3.1.3.3	418.294	358.810	467.479
	<u>18.896.906</u>	<u>16.217.737</u>	<u>16.979.150</u>
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>		
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
3.2.2	566.251	405.414	400.992
	<u>566.251</u>	<u>405.414</u>	<u>400.992</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>		
3.2.2.2	566.251	405.414	400.992
	<u>566.251</u>	<u>405.414</u>	<u>400.992</u>

## Andere baten

	<b>Realisatie 2023 €</b>	<b>Begroot 2023 €</b>	<b>Realisatie 2022 €</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	170.131	78.300	59.245
3.5.2 Detachering personeel	38.026	28.492	20.826
3.5.10 Overige	252.600	103.432	205.544
<u>Overige baten</u>	<u>460.757</u>	<u>210.224</u>	<u>285.615</u>

## Lasten

	Realisatie 2023 €	Begroot 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	14.534.957	12.964.110	12.649.601
4.1.2 Overige personele lasten	2.300.539	1.012.935	1.699.631
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-210.493	-75.000	-136.074
<u>Personeelslasten</u>	<u>16.625.003</u>	<u>13.902.045</u>	<u>14.213.158</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	11.088.998	10.077.865	9.810.086
4.1.1.2 Sociale lasten	1.638.603	1.153.268	1.393.801
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	230.994	200.431	116.917
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.576.362	1.532.546	1.328.797
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>14.534.957</u>	<u>12.964.110</u>	<u>12.649.601</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	561	10.000	314.616
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.675.446	523.855	962.647
4.1.2.3 Overig	624.532	479.080	422.368
<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.300.539</u>	<u>1.012.935</u>	<u>1.699.631</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	-4.840	0	-2.420
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-50.744	0	-51.878
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-154.909	-75.000	-81.776
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-210.493</u>	<u>-75.000</u>	<u>-136.074</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>	173,59	156,60	162,99
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	301.035	322.900	284.309
<u>Afschrijvingen</u>	<u>301.035</u>	<u>322.900</u>	<u>284.309</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	19.275	24.525	15.951
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	235.067	241.884	209.786
Afschrijvingen leermiddelen	46.693	56.491	58.572
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>301.035</u>	<u>322.900</u>	<u>284.309</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huurlasten	91.001	94.033	97.317
4.3.2 Verzekeringslasten	14.494	12.500	10.895
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	283.484	167.022	298.757
4.3.4 Energie en water	183.243	184.500	177.555
4.3.5 Schoonmaakkosten	359.217	329.200	317.699
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	22.972	32.022	26.931
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	288.633	400.000	505.097
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-11.303	7.100	21.127
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.231.741</u>	<u>1.226.377</u>	<u>1.455.378</u>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie en beheer	396.429	282.113	429.768
4.4.2 Inventaris en apparatuur	101.600	69.700	88.487
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	805.719	500.535	554.970
4.4.5 Overige	99.213	93.545	175.794
<u>Overige lasten</u>	<u>1.402.961</u>	<u>945.893</u>	<u>1.249.019</u>

Specificatie kosten instellingsaccountant

	<b>Realisatie 2023 €</b>	<b>Begroot 2023 €</b>	<b>Realisatie 2022 €</b>
Kosten onderzoek jaarrekening	<u>23.494</u>	<u>20.000</u>	<u>15.730</u>
	23.494	20.000	15.730



## Financieel en buitengewoon

	<b>Realisatie 2023 €</b>	<b>Begroot 2023 €</b>	<b>Realisatie 2022 €</b>
<b>6.1 Financiële baten</b>			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	62.185	0	668
<u>Financiële baten</u>	<u>62.185</u>	<u>0</u>	<u>668</u>
<b>6.2 Financiële lasten</b>			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-4.209	-9.000	-19.455
<u>Financiële lasten</u>	<u>-4.209</u>	<u>-9.000</u>	<u>-19.455</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>57.976</u>	<u>-9.000</u>	<u>-18.787</u>

## Verplichte Toelichting

### Model E: Verbonden Partijen

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm 2023</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>	<b>Eigen vermogen 31-12-2023</b> €	<b>Resultaat 2023</b> €	<b>Art 2:403 BW</b> Ja/Nee	<b>Deelname</b> %	<b>Consolidatie</b> Ja/Nee
O2602 SWV De Eem	Stichting	Leusden	4					
PO2510 SWV Rijn&IJssel	Vereniging	Ede	4					
PO2509 SWV Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4					

\* Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

## WNT-verantwoording 2023

### Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2023 is €159.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 7 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal</b>	<b>7</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	C.M.T. Peters		A.G. Verhoeven
Functiegegevens	Voorzitter CvB		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-15/5		1-9 /31-12
Omvang dienstverband (in fte) 2023	1		1
Dienstbetrekking?	ja		ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	52.765	€ 34.346
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.384	€ 6.073
<i>Subtotaal</i>	€	61.149	€ 40.419
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	58.808	€ 53.145
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>61.149</b>	<b>€ 40.419</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan:			N.v.t.
<i>De overschrijding het gevolg is van het uitbetalen van in eerder jaar opgebouwde rechten. In die eerdere jaren was nog voldoende ruimte beschikbaar en daarom heeft er geen onverschuldigde betaling plaatsgevonden als gevolg van het overschrijden van het maximum.</i>			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
bedragen x € 1	C.M.T. Peters		A.G. Verhoeven
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31-12		nvt
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1		
Dienstbetrekking?	ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	119.405	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.037	
<i>Subtotaal</i>	€	140.442	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	154.000	
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>140.442</b>	<b>€ -</b>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

<b>Gegevens 2023</b>	
bedragen x € 1	M.A. Remmers
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB
	2023
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/04 tm 10/10
Omvang dienstverband in uren in het kalenderjaar	464
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212
Maxima op basis van normbedragen per maand	€ 177.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€ 98.368
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	
Bezoldiging in de betreffende periode= bezoldiging hele periode	€ 69.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 69.600</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	M. Rosenberg - van Minnen	I.M. Visser	C.H. Fijneman	J.J. van der Hoeven	M. Wesseloo
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Totale bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	15.500	15.500	15.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
<b>Gegevens 2022</b>					
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400	15.400

## Bestemming van het resultaat

2023

€

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Toegevoegd aan de algemene reserve	473.253
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO	-116.839
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve bijz bekostiging	<u>64.736</u>
<u>Resultaat 2023</u>	<u><u>421.150</u></u>

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

### College van bestuur

A.G Verhoeven

Voorzitter

### Raad van Toezicht

M. Wesseloo

Voorzitter

I.M. Visser

Lid

C.H. Fijneman

Lid

J.J. van der Hoeven

Lid

M. Rosbergen - Van Minnen

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Amersfoort, 23 mei 2024



Overige gegevens

## Controleverklaring

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief

Koolhovenstraat 11  
3772 MT Barneveld  
Postbus 272  
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08  
F (0342) 40 81 41  
barneveld@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Eem-Vallei Educatief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 23 mei 2024

**Van Ree Accountants**

**M.A. Rozendaal RA**