

**notulen GMR-vergadering 24 oktober 2024**

**Aanwezig:** Wilco Brandsma, Marian Brinkhuis (voorzitter), Maaïke van Dijk, Wendy van den Hoek, Marije van de Lagemaat, Sandy Lobenstein, Johan Nieuwboer, Wiesje Verhoeven (bestuurder), Esseline Braakhekke (notulist), Ed Ilgen (onderwijskundig adviseur/bestuursecretaris) bij agendapunt 3 en 4,

**Locatie:** OBS Jan Ligthart, Woudenberg

**Afwezig m.k.:** Linda Arendshorst, Wendy Bol, Hans van den Broek, Jan Willem Hengeveld, Annalies Mollet

**1. Opening**

De voorzitter opent om 19.45 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

**2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**Bespreken actielijst**

- Actiepunt 42 Kennisgeving GMR: aansluiting Onderwijs Academie. De GMR heeft vorige keer een voorgenomen besluit genomen. Schoolleiders hebben dit volgens de bestuurder op hun eigen locaties getoetst, wat heeft geleid tot een definitief besluit om dit te gaan doen voor een periode van drie jaar.
- Actiepunt 43 Opname opmerkingen GMR in Strategisch HR beleid 2024-2028. De bestuurder zegt dat de Academisch opgeleide student (ALPO) een plek krijgt in het beleidsplan Samen Opleiden.

De notulen van de GMR-vergadering van 4 juli 2024 worden vastgesteld.

- De stagevergoeding van studenten is niet opgenomen in de CAO. De 55 onderwijsbesturen binnen het partnerschap 'samen opleiden' proberen tot een gezamenlijke afspraak te komen over een stagevergoeding aan derde- en vierdejaars studenten. STEV keert LIO-studenten al wel een vergoeding uit.

**3. Toelichting bovenschools deel subsidie Basisvaardigheden**

Onderwijskundig adviseur/bestuursecretaris Ed Ilgen neemt de GMR mee in het proces en de ontwikkelingen met betrekking tot de collectieve inzet vanuit de subsidie basisvaardigheden. Anderhalf jaar geleden heeft STEV de aanvraag gedaan. Thema's die op meerdere scholen leven worden collectief opgepakt en scholen geven er met elkaar invulling aan. De subsidie eigenlijk op individuele scholen gericht, de MR-en hebben dan ook een rol m.b.t. de besteding van deze middelen. De GMR vraagt of de subsidie kan worden gebruikt voor EDI-trajecten. Dit gebeurt binnen het thema leerkrachtvaardigheden.

Er zijn een viertal scholen die tijdens de eerdere subsidieronde de subsidie niet hebben gekregen, zij hebben de subsidie deze ronden wél gekregen. Samen met de schoolleiders wordt bepaald hoe middelen duurzaam worden ingezet en met welke thema's de organisatie volgend jaar verder wil gaan. Zo is aangegeven dat er behoefte is om het thema 'digitale geletterdheid' verder op te pakken. Voor de verschillende STEV-brede thema's wordt met projectplannen gewerkt met duidelijk omschreven doelen, implementatie en evaluatie.

Het is de bedoeling dat van alle scholen een leerkracht aansluit bij het leerteam rekenen en kleuters. Het bestuur stimuleert en agendeert dit bij de scholen.

Afgesproken wordt dat de GMR in oktober 2025 en 2026 een terugkoppeling krijgt om het proces te volgen en te zien wat effecten zijn. **ACTIE**

#### 4. Eindopbrengsten

In schooljaar 2023-2024 hebben alle scholen de doorstroomtoets afgenomen. Het rapport geeft inzicht in de resultaten op STEV- en schoolniveau. De hoofdlijnen op STEV-niveau worden eruit gehaald en toegelicht. In juni komen de eindopbrengsten opnieuw op de agenda van de GMR. **ACTIE** De schoolleiders hebben de eindopbrengsten op schoolniveau met elkaar geanalyseerd en besproken. Rekenen is een speerpunt. De focus ligt daarbij op referentieniveaus 1S en 2F en hoe de scholen hun aanbod daar beter op kunnen inrichten.

Sommige uitkomsten vallen de GMR op; er zijn grote verschillen tussen scholen. Wat kunnen we van elkaar leren? De onderwijskundig adviseur zegt dat er gesprekken zijn tussen schoolleiders en KC'ers (kwaliteitscoördinatoren) over de schoolopbrengsten.

In het rapport zijn signaleringswaarden opgenomen. Dit zijn ondergrenswaarden (gericht op schoolweging) die de onderwijsinspectie hanteert. Komt een school onder deze signaleringswaarde, dan krijgt deze van de inspectie een 'rode vlag'. De waarden worden door de onderwijsinspectie alleen op het totaal berekend en niet op vakgebied. STEV heeft het wel toegepast op vakgebied om dieper te kunnen signaleren. STEV wil dat de leerlingen op voldoende niveau de basisschool verlaten en wil weten waar aandachtspunten liggen. Door de verdiepingsslag is na te gaan of scholen op een vakgebied nog een opdracht hebben. Bijvoorbeeld door nog eens naar het aanbod te kijken, of dat er verrijkt moet worden voor sterke leerlingen.

STEV hanteert het landelijk gemiddelde als uitgangspunt en daarbij opgeteld de eigen schoolambitie. De onderwijskundig adviseur kijkt met KC-ers vooral naar de referentieniveaus, ook in de lagere groepen. Dit geeft een indicatie of de school voldoende op weg is.

De GMR is vooral benieuwd hoe binnen de STEV-scholen de onderlinge uitwisseling/dialog is over de eindopbrengsten. Ofwel, wordt er van elkaar geleerd? Misschien wil je als leerkracht bovenbouw wel tips en tricks van een collega horen. Verdieping vindt volgens de bestuurder vooral plaats in het KC-overleg en in het DP. Alles wordt op tafel gelegd, niet om te oordelen maar om beter te worden.

Misschien dat dit niet altijd de teams bereikt. Mooi punt om ook in de MR mee te nemen, hoe wordt binnen de school gesproken over de signalering en analyse op basis van de opbrengsten. De GMR denkt dat de eindopbrengsten en het verbeterplan nog niet altijd op de agenda staan van de MR-en. Eindopbrengsten en verbeterplan moeten in de MR-en worden besproken, zodat ook de effecten van verbeterplannen zichtbaar worden.

DE GMR vindt het een mooi overzicht en is blij dat de eindopbrengsten worden besproken binnen STEV. Het is helpend voor de dialoog, open en transparant. Op stichtingsniveau zou er wat de GMR betreft nog meer kunnen worden geacteerd op de onderlinge uitwisseling. De bestuurder zegt dat dit een gaande ontwikkeling is, dit steeds makkelijker wordt als iedereen het over hetzelfde heeft.

De voorzitter bedankt de onderwijskundig adviseur/bestuursecretaris voor zijn toelichting.

#### 5. Halfjaarcijfers + kaderbrief 2025

De halfjaarcijfers zijn besproken met de commissie financiën van de RvT en de GMR. Het CvB heeft de halfjaarcijfers vastgesteld en inmiddels verzonden naar alle gemeenten. Naast de halfjaarcijfers vraagt de bestuurder de GMR, op hoofdlijnen, om advies op de Kaderbrief.

In de Kaderbrief is een noodmaatregel opgenomen met betrekking tot vervangingen. Deze noodmaatregel is per heden ingegaan en tot stand gekomen vanuit de bespreking van de kaderbrief met de schoolleiders; de bespreking van een aantal scenario's én het advies vanuit de schoolleiders. Dit advies is overgenomen in een besluit door het CvB.

De commissie financiën van de GMR geeft aan dat de vervangingskosten personeel erg hoog zijn en zorgen voor een negatief resultaat van - € 285.000. De noodmaatregel in de kaderbrief is bedoeld om

ervoor te zorgen dat het huidige tekort niet verder oploopt én een kader richting de lange termijn (voorkomen).

De bestuurder zegt dat STEV de rekening gepresenteerd krijgt van het hoge verzuimpercentage. Waar STEV juist weerstand zou moeten opbouwen, gaat het nu juist achteruit. Om het betaalbaar te houden heeft de bestuurder een financiële ingreep gedaan. Onderwijsondersteunend Personeel (OOP) wordt niet vervangen bij een bepaald percentage ziekteverzuim. Daarnaast is het ZZP-tarief vastgesteld op € 58. De GMR heeft geen rol in dit besluit gehad aangezien er geen vervangingsbeleid is en het dus ook geen wijziging betreft op dit beleid. STEV hoopt het verzuim omlaag te brengen, de GMR begrijpt deze ingreep.

De GMR vraagt of er een relatie is tussen onderwijsopbrengsten en ziekteverzuim. Misschien is het interessant om dit eens tegen elkaar af te zetten en te onderzoeken? De bestuurder ziet dat het hoge verzuim hem vooral veel zit in cultuur en aansturing/leiderschap. Er is inmiddels een verplichte intervisie en nagegaan wordt of in samenwerking met de Arbodienst er een 'sociaal medisch team' (SMT) kan worden ingezet. Binnen het SMT bespreken arbo, HR en de leidinggevende de verzuimcasuïstiek en re-integratiemogelijkheden. Door korte lijnen te organiseren voorkomen we 'ruis op de lijn'.

De bestuurder wil de vervangingskosten ook omlaag brengen met het vastgestelde ZZP-tarief van € 58. Het wordt ZZP'ers vanaf 1 januari door wetgeving sowieso moeilijker gemaakt. Dit zou wellicht kunnen helpen om mensen in loondienst te krijgen. De bestuurder denkt dan ook aan een wervingscampagne.

## 6. Reiskosten woon-werkverkeer

In de GMR-vergadering van 4 juli jl. heeft de GMR ingestemd met het tijdelijk verhogen van de reiskosten woon-werkverkeer vanaf 1 september 2024 en het aanpassen van de vergoeding zakelijke kilometers. Bij de implementatie hiervan in AFAS liep men in de uitvoering tegen een aantal zaken aan:

- Bij een verhoging van de vergoeding met factor 1,5, STEV boven de grens van onbelaste verstrekkingen zou uitkomen. Een verhoging met factor 1,35 zou dit verhelpen.
- STEV verstrekt al sinds 2018 een onbelaste vergoeding van € 0,28. Voorstel is om € 0,28 te handhaven en 0,05 onder te brengen in de werkkostenregeling (ruimte onbelaste vergoedingen zoals bv deelname aan fietsplan).

**Besluit:** de GMR stemt in met het gewijzigde voorstel

## 7. Telefoonvergoeding Kwaliteitscoördinator (KC)

In de huidige kwaliteitskaart 'richtlijnen mobiele telefonie en telefoonvergoeding' staat dat een KC'er van STEV in aanmerking komt voor een netto onkostenvergoeding voor de telefoon van € 10 wanneer de KC'er op meerdere scholen van STEV werkt. Vanuit binden en boeien, passend bij hun ambulante taak en het noodzakelijke, veelvuldige contact met externe stakeholders, stelt de bestuurder voor om alle KC'ers een telefoonvergoeding van € 10 toe te kennen. Dus ongeacht het aantal scholen waarop een KC'er werkzaam is, of de werktijdfactor en verzoekt de GMR hiermee in te stemmen.

De GMR begrijpt de toekenning.

**Besluit:** de GMR stemt in met de telefoonvergoeding voor KC'ers.

## 8. Mededelingen:

- Nieuwe CAO

### **Arbeidsmarkttoelage (AMT)**

PO-Raad en vakbonden hebben besloten om een aantal aanpassingen aan te brengen in de cao-afspraken met betrekking tot de arbeidsmarkttoelage. Zij initiëren een onderzoek naar een meer

effectieve besteding van de middelen, die zijn bestemd om het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken. Dit betekent concreet dat we voor het kalenderjaar 2025 nog doorgaan met de arbeidsmarkttoelage, waarbij:

- Een nieuwe selectie van scholen plaatsvindt. Scholen die niet langer tot de 15% scholen met de hoogste CBS-achterstandscore horen, zullen de middelen niet meer krijgen. En scholen die daar juist bij zijn gaan horen, zullen de bekostiging voor het eerst gaan krijgen.
- De toelage wordt niet maandelijks, maar twee keer per jaar uitbetaald. In juli 60% van het totaalbedrag per jaar, in december (of november) 40% daarvan.

Dit punt komt in december terug op de vergadering. Dit betreft een update vanuit het onderhandelingsakkoord.

In het DP heeft de bestuurder aangegeven dat de GMR voornemens is dicht bij de regeling te blijven zoals die is bedoeld en af te stappen van solidariteit. De bestuurder zegt te zijn verrast door een veranderend perspectief in het DP, terwijl zij dacht eruit te zijn (richting AMT-scholen). Het is inmiddels een looncomponent geworden, dat we weer zouden gaan inhouden. Door de AMT maak je onderscheid tussen scholen, wat ook de bedoeling is van de regeling (aantrekkelijker maken van risicoscholen). Uit onderzoek blijkt dit overigens niet het gewenste effect te hebben.

De bestuurder vraagt de GMR om haar te adviseren. Houden we ons aan het standpunt? Of wil de GMR nadenken over een proces? De bestuurder vraagt de GMR-leden ook goed het geluid van de scholen op te halen, om tot een gedragen advies te komen.

In januari weet de bestuurder welke scholen voor de AMT in aanmerking komen.

De GMR meent dat erop zich weinig verandert in de argumenten voor of tegen solidariteit. Het lijkt de GMR raadzaam om deze argumenten eens goed tegenover elkaar te zetten en die mee te nemen naar de MR-en, inclusief een duidelijk proces op basis waarvan de GMR tot een besluit komt. **ACTIE**

## 9. GMR hoe doen we het met elkaar? (vast agendapunt)

Het gaat goed. 'Last minute' afzeggen voor een vergadering blijft aandachtspunt.

## 10. Rondvraag & terugblik op de vergadering

- Een MR is bezig met School Ondersteuningsplan (SOP) en vraagt of de bestuurder daarop moet instemmen? De bestuurder beaamt dat zij haar handtekening onder het plan moet zetten. De onderwijskundig adviseur toets het plan inhoudelijk op deugdelijkheid.
- Op een van de scholen loopt een pilot OSJ; een partner uit het sociaal domein loopt een aantal dagen mee op school en levert kindgebonden zorg. Hoe worden ouders hierover geïnformeerd? Volgens de bestuurder is dit schoolbeleid. De school heeft dit aangevraagd en dit wordt betaald door het Samenwerkingsverband De Eem. Doel is om het Sociaal Domein bij het onderwijs te betrekken. De MR van de school moet de vraag beantwoorden hoe zij hiermee om wenst te gaan en ouders worden geïnformeerd.
- Niet alle informatieve stukken die de GMR zijn toegezonden worden in de vergadering besproken. De bestuurder geeft aan dat wanneer deze informatieve stukken vragen oproepen, dat deze vooraf aan de agenda kunnen worden toegevoegd.
  - Update initiatieven Islamitisch onderwijs. Bilal-scholen zijn een bezwaarprocedure gestart, de uitspraak volgt in december. Als bezwaar wordt goedgekeurd dan wordt Islamitisch onderwijs toegestaan.
  - Vacatures worden besproken.

*De bestuurder verlaat de vergadering.*

### 11. Wat verder ter tafel komt

- Commissie leden 2024-2025 definitieve invulling. Voorzitter mailt indeling als bijlage bij de notulen.
- Er staat al lang een vacature uit van een OGMR-lid van De Uitkijck. De voorzitter benadert de MR.
- De GMR zou zichtbaarder moeten zijn. De PR-commissie moet zich daar over buigen. Einde schooljaar stromen drie GMR-leden uit, die moeten worden opgevolgd. Het startdocument GMR kan behulpzaam zijn voor een A4 met GMR-informatie.
- Op 5 november vindt de bijeenkomst GMR en RvT plaats bij de Startbaan in Soesterberg met een half uur daaraan voorafgaand een kennismaking met AOB (start 19.00 uur)
- AMT: A4tje met argumenten voor en tegen en voorgenomen proces (AMT-scholen stemmen, minimaal 50 procent). Voorzitter doet voorzet en rest vult aan. **ACTIE**
- GMR gaat na hoe reiskosten OGMR kunnen worden gedeclareerd. **ACTIE**

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.

#### Vergaderplanning 2024-2025

- 5 november 2024 – GMR/RvT Startbaan/Soesterberg
- 12 december 2024 – Daltonschool Corlaer/Nijkerk
- 4 februari – Governance-bijeenkomst
- 11 februari 2025 – Vliegeniers/Barneveld
- 15 april 2025 – Kruisrak/Bunschoten-Spakenburg
- 3 juni 2025 – GMR/RvT, De Uitkijck/Baarn
- 12 juni 2025 – Jan Ligthartschool/Woudenberg

#### Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
40.	16-04-2024	Teamfoto	Allen	n.t.b.	
49.	04-7-2024	Toetsen bij AOB: bindende voordracht kandidaat in de RvT	Sandy	z.s.m.	
50.	24-10-2024	Agendapunt: eindopbrengsten 2024-2025	Bestuurder/GMR	Juni 2025	
53.	24-10-2024	AMT: voors/tegens + proces voorstel	Voorzitter/allen	Dec. 2024	
54.	24-10-2024	Declaraties reiskosten OGMR	Sandy	z.s.m.	
Nr.		Actie P.M.			
04.	08-02-2024	GMR betrekken bij voorbereiding governance-avond	Bestuurder	Jan. 2025	
05.	16-04-2024	Startdocument GMR met startinformatie nieuwe GMR-leden	Sandy/Johan	2024-2025	
07.	04-07-2024	Bespreken evaluatie en analyse exitgesprekken met GMR	Bestuurder	Sept.2025	

08.	24-10-2024	Agendapunt: Bovenschools deel subsidie Basisvaardigheden	Bestuurder	Okt. 2025	
-----	------------	--	------------	-----------	--

### Commissieleden

Achternaam	Voornaam	OG/P	School	Commissie
Arendshorst	Linda	OG	Vliegeniers	Onderwijs
Brinkhuis	Marian	PG	De Dorpsbeuk	Voorzitter DB
Brandsma	Wilko	OG	De Buut/Egelantier	Financiën
Broek van den	Hans	PG	De Lijster	PR
Bol	Wendy	PG	Regenboog	Onderwijs
Dijk van	Maaïke	OG	Corlaer	PR
Hengeveld	Jan Willem	PG	Griftschool	Governance
Lagemaat v.d	Marije	PG	Jan Ligthart	Formatie en personeelsbeleid
Lobenstein	Sandy	OG	Startbaan	Governance
v.d. Hoek	Wendy	OG	Plantijn	Onderwijs
Nieuwboer	Johan	PG	Kruisrak	Formatie en personeelsbeleid
Mollet	Annalies	PG	Egelantier	Financiën
Vacature		OG	Uitkijck	